

Mensaangebot am MCG – Registrierung & Nutzung des Bezahlsystems

Liebe Eltern,

wir haben am Marie-Curie-Gymnasium ein bargeldloses System für den Kioskverkauf eingeführt. Damit Ihr Kind das Angebot nutzen kann, ist eine einmalige Registrierung erforderlich.

1. Registrierung im System

Bitte öffnen Sie den Link
<https://www.menuebestellung.de/mcg>

1. Es öffnet sich das untenstehende Fenster. Klicken Sie auf „Zur Registrierung“.



2. Wählen Sie den Standort sowie die passende Benutzergruppe aus und klicken Sie auf „Weiter“.



3. Füllen Sie das Formular vollständig aus und schließen Sie die Registrierung ab.



Angaben zum Essensteilnehmer/Schüler (Benutzer)

Anrede Vorname * Nachname *

Geburtsdatum *

Kontaktdaten des Essensteilnehmers

Straße und Hausnummer *

PLZ * Ort *

E-Mail-Adresse *

Sie erhalten einen Link mit einem Verifizierungscode per Mail an diese Adresse. So stellen wir sicher, dass die angegebene E-Mail-Adresse existiert.

Telefonnummer Mobilfunknummer

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Es öffnet sich nach Eingabe des Geburtsdatums Ihres Kindes weitere Felder, damit Sie auch Ihre Kontaktdaten als Erziehungsberechtigte/r eingeben können. Am Ende klicken Sie „Weiter“.

Angaben zum Besteller / Elternteil



Da der Essensteilnehmer minderjährig ist, tragen Sie hier bitte die Daten **eines gesetzlichen Vertreters / Elternteils** ein.

4. Geben Sie einen Benutzernamen für die Website ein und ein Passwort und notieren Sie sich die Zugangsdaten oder sichern Sie sie. Das Programm schlägt Ihnen einen Benutzernamen vor. Dann klicken Sie „Weiter“.

Zugangsdaten

Benutzername *

Passwort *

[Passwort generieren](#)

Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten, mindestens eine Zahl und mindestens ein Sonderzeichen (!@#%&'*()_~=>+QWERTZASDFGHJKL).
 Bitte Passwort eingeben.

Passwort (wdh.) *

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

- Setzen Sie einen Haken bei „Kiosk-Käufe erlauben“, da alle Käufe in unserer Mensa sogenannte Kiosk-Käufe sind. Klicken Sie auf „Weiter“.

Kiosk-Kasse

☒ Kiosk-Käufe erlauben (falls Kioskkasse vorhanden)

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

- Akzeptieren Sie die AGBs mit einem Haken. Klicken Sie auf „Registrierung abschließen“.

Rechtliches

AGBs

☒ Ich stimme den folgenden Vertragsbedingungen zu:

[– AGB Dummy \(PDF\)](#)

[< Zurück](#) [Registrierung abschließen](#)

- Sie erhalten anschließend eine E-Mail. Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung über den enthaltenen Link.
- Danach können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

2. Chip (Transponder)

Für den Einkauf im Kiosk benötigt Ihr Kind einen Chip (Transponder).

- Kostenlose Ausgabe im Sekretariat gegen Unterschrift. Bei Verlust wird eine Bearbeitungsgebühr von 5,- Euro für den neuen Chip fällig.
- Jeder Chip enthält eine individuelle Nummer

Wichtig:

Tragen Sie die Chipnummer im Benutzerkonto ein:

„Stammdaten“ → „Basisdaten“ → Feld „Chip-/Ausweisnummer“

(Die 10-stellige Nummer finden Sie auf der Vorderseite des Chips.)

The screenshot shows the user interface of the Marie-Curie-Gymnasium (MCG) system. The top navigation bar includes 'Basisdaten', 'Besteller / Gesetzlicher Vertreter / Elternteil', 'Einstellungen', and 'Zugangsdaten'. The left sidebar contains links for 'Startseite', 'Stammdaten', 'Anmeldeformular Bankverbindung', 'Info/Hilfe', 'Guthaben', 'Aufladen', and 'Logout'. The main content area is titled 'Basisdaten' and contains a form with the following fields: 'Benutzergruppe' (dropdown menu set to 'Schüler'), 'Standort' (dropdown menu set to 'Marie-Curie-Gymnasium Recklinghausen'), 'Anrede' (dropdown menu set to 'Frau'), 'Titel', 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdag' (calendar icon), 'E-Mail-Adresse', 'Telefonnummer', 'Mobifunknummer', 'Straße und Hausnummer', 'Postleitzahl', 'Ort', and 'Chip-/Ausweisnummer'. A red arrow points to the 'Chip-/Ausweisnummer' field. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Basisdaten speichern'.

3. Guthaben aufladen

Es gibt zwei Möglichkeiten Guthaben aufzuladen. Sie können in unserem Sekretariat Bargeld direkt aufladen lassen. Es ist eine Minute später auf dem Chip verfügbar.

Alternativ besteht die Möglichkeit, Beträge mit einem in Ihrem Account vorgegebenen Verwendungszweck auf das Konto des Fördervereins zu überweisen (siehe Punkt 5 unten!).

4. Hinweise zu Geschwisterkindern

Für jedes Kind muss ein eigenes Konto angelegt werden.

Bitte überweisen Sie das Guthaben immer **separat je Kind**, damit die Beträge korrekt zugeordnet werden können.

5. Anmeldeformular & Bankdaten

Das Anmeldeformular mit den Bankdaten und Ihrem persönlichen Verwendungszweck finden Sie jederzeit im Benutzerkonto:

- direkt nach dem Login im System (linke Seite)
- unter „Anmeldeformular / Bankverbindung“

Ganz wichtig ist, dass Sie bei jeder Überweisung den Verwendungszweck exakt so übernehmen, wie er Ihnen vorgegeben wird. Nur so kann der Betrag Ihrem Kind eindeutig zugeordnet werden. Dies dauert nach Eingang der Überweisung auf dem Konto in der Regel 1-2 Tage, weil die Zuordnung von uns händisch durchgeführt werden muss.

6. Rückfragen

Bei Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch an unser Sekretariat (02361 936560).

Wir wünschen Ihrem Kind guten Appetit!