

Marie-Curie-Gymnasium – Görresstr. 5 – 45659 Recklinghausen

An die Eltern  
unseres neuen 5. Jahrgangs



**MARIE-CURIE-GYMNASIUM**  
Städtisches Gymnasium

**Adresse**  
Görresstraße 5  
45657 Recklinghausen

**Telefon/Fax**  
02361 93656-0/-55

**E-Mail**  
email@mcg.schulen-re.de

**Recklinghausen, 10.01.2025**

### **Weitere Anmeldeunterlagen für das MCG (geplanter Schulbesuch ab Schuljahr 2025/26)**

Liebe Eltern,

schön, dass Sie sich für das Marie-Curie-Gymnasium entschieden haben. Bitte überprüfen Sie anhand des Datums oben zunächst, ob es sich bei diesem Formular um **die Anmeldeunterlagen des aktuellen Anmeldetermins** handelt. Diese Unterlagen werden jedes Jahr vor dem Anmeldezeitraum angepasst und wir möchten Ihnen ersparen, alles mehrfach lesen und ausfüllen zu müssen.

In dieser Datei finden Sie alle für die Anmeldung wichtigen Dokumente. Im Einzelnen handelt es sich dabei um:

- 1) Anmeldeformular (falls Sie bereits von der Grundschule das offizielle Formular der Stadt Recklinghausen zur Anmeldung an einer weiterführenden Schule erhalten und für uns ausgefüllt haben, ist das Ausfüllen dieses Formulars nicht notwendig)
- 2) Informationen und Vereinbarung zum Sport- und Schwimmunterricht, zu außerunterrichtlichen Veranstaltungen und zu Ihrer Rolle als Eltern mit der Bitte um Kenntnisnahme und Unterstützung
- 3) Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern
- 4) Informationsblatt zur Nutzung von Elternnachricht.de, datenschutzrechtliche Informationen und Einwilligungserklärung
- 5) Projektbeschreibung, Nutzungsvereinbarung, datenschutzrechtliche Informationen und Einwilligungserklärung zur Aufnahme Ihres Kindes in eine unserer iPad-Klassen
- 6) Nutzungsvereinbarung, datenschutzrechtliche Informationen und Einwilligungserklärung zur Nutzung von Microsoft 365
- 7) Informationsblatt zur Nutzung von Bildungslogin, Anton, Brian und IServ
- 8) Informationsblatt zur Nutzung von UntisMobile/WebUntis, datenschutzrechtliche Informationen und Einwilligungserklärung

Ihre Einwilligungen zur Veröffentlichung personenbezogener Daten Ihres Kindes (Anlage 3) und in die Nutzung von Elternnachricht (Anlage 4) und UntisMobile/WebUntis (Anlage 8) sind grundsätzlich freiwillig.

Wir bitten Sie jedoch dringend um Ihre Zustimmung, besonders bei der Einwilligung in die Nutzung von Elternnachricht (Anlage 4) und UntisMobile (Anlage 8). Der Service Elternnachricht hat sich in den vergangenen Jahren als schnelles, sinnvolles und unkompliziertes Kommunikationsmittel erwiesen, z.B. um die Eltern jederzeit über Neuigkeiten zu informieren. Nicht umsonst gibt es an unserer Schule zurzeit keine Eltern, die sich gegen die Nutzung von Elternnachricht ausgesprochen haben. UntisMobile wird Ihnen ermöglichen den Plan, Ihres Kindes tagesaktuell einzusehen und in Sekunden Krankmeldungen durchzuführen.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass eine Aufnahme am Marie-Curie-Gymnasium ohne eine schriftliche Einwilligung in die Teilnahme am iPad-Projekt (Anlage 5) die damit verbundene Nutzung von Microsoft 365 (Anlage 6) und unserer Lernplattformen (Anlage 7) weder sinnvoll noch möglich ist. Die Lernplattformen sind Grundlage für die Mitarbeit Ihres Kindes im Unterricht. Es ist pädagogisch nicht zielführend, nur Teile von Klassen mit entsprechender Hard- und Software auszustatten. Sollten Sie die Nutzung durch Ihr Kind nicht wünschen, ist eine Anmeldung bei uns nicht möglich.

Bitte lassen Sie uns die unterzeichneten Einwilligungserklärungen, die wir für Sie in einer separaten Datei zum Ausdruck noch einmal gesondert zusammengestellt haben, bis spätestens zum Ende der Anmeldewoche ausgefüllt wieder zukommen, damit wir Ihre Anmeldung berücksichtigen können.

Mit freundlichen Grüßen vom MCG



Christian Passerah  
Schulleiter



Jörg Biewald  
Stellvertretender Schulleiter



## Anmeldeformular für das Schuljahr 2025/26

(nur auszufüllen, falls Sie nicht bereits von der Grundschule das offizielle Formular der Stadt Recklinghausen zur Anmeldung an einer weiterführenden Schule erhalten haben)

### Informationen zum Kind

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  m.  w.

Postleitzahl / Wohnort / Straße / Hausnummer

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_ Geburtsland \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit(en) \_\_\_\_\_

Konfession:  kath.  ev.  islam.  andere  ohne

### Informationen zu den Erziehungsberechtigten

Erziehungsberechtigte sind

Eltern  nur Mutter  nur Vater  andere \_\_\_\_\_

#### 1. Erziehungsberechtigter

Titel, Name, Vorname \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Wohnort / Straße / Hausnummer

Telefonnummern (privat, mobil, Arbeitsplatz)

#### 2. Erziehungsberechtigter

Titel, Name, Vorname \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Wohnort / Straße / Hausnummer

Telefonnummern (privat, mobil, Arbeitsplatz)

#### Ggf. weitere Notfall-Telefonnummern (z.B. Großeltern)

 \_\_\_\_\_ (unter dieser Nr. zu erreichen: \_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_ (unter dieser Nr. zu erreichen: \_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_ (unter dieser Nr. zu erreichen: \_\_\_\_\_)

Anlage 1 (Seite 2 von 2)

- Die Familie hat keinen Migrationshintergrund
- Die Familie hat Migrationshintergrund

\_\_\_\_\_  
Geburtsland Vater

\_\_\_\_\_  
Geburtsland Mutter

\_\_\_\_\_  
Familiensprache

**Schulbesuch**

**Zurzeit besuchte (Grund-)Schule:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/in

\_\_\_\_\_  
Jahr der Einschulung in die Grundschule

Empfohlene Schulform(en) der Grundschule

Gesamtschule

Realschule  eingeschränkt

Gymnasium  eingeschränkt

**Wünsche und Hinweise**

(Name eines Kindes, das in dieselbe Klasse eingeschult werden sollte;

Hinweis auf Geschwisterkind(er) am MCG;

gesundheitliche Besonderheiten und weiteres Wissenswertes)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Recklinghausen,**

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des ersten Erziehungsberechtigten

**Recklinghausen,**

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des zweiten Erziehungsberechtigten



## Weitere Informationen zur Kenntnisnahme (Sport- und Schwimmunterricht, Radfahren, etc.) und zusätzliche Vereinbarungen mit Ihnen als Eltern

Liebe Eltern,

nachfolgende Punkte sind uns als Schule so wichtig, dass wir sie gerne vorab mit Ihnen klären würden. Wir bitten Sie ebenfalls, dieses

### **Sport- und Schwimmunterricht:**

Die aktive Teilnahme am Sport- und Schwimmunterricht ist unverzichtbar. Eine Befreiung hiervon kann nur im konkreten Krankheitsfall erfolgen. Eine Abmeldung aus religiösen Gründen ist nicht möglich. Mit der Anmeldung Ihres Kindes stimmen Sie daher ebenfalls zu, dass Ihr Kind am Sport- und Schwimmunterricht teilnimmt.

### **Schwimmfähigkeit:**

Kann Ihr Kind sicher schwimmen?  ja  nein

Falls ja, welche Abzeichen hat es?  Seepferdchen (Frühschwimmer)

Deutsches Schwimmbzeichen:  Bronze  Silber  Gold

Für eine gelingende Durchführung des Schwimmunterrichts ist die Schwimmfähigkeit von großer Bedeutung. Diese sollte in der Grundschule erreicht worden sein. Sollte dies nicht der Fall sein, bitten wir Sie als Eltern dringend, bis zum Ende der 5. Klasse eigenverantwortlich dafür zu sorgen, dass Ihr Kind schwimmen kann.

### **Radfahren:**

Kann Ihr Kind sicher Rad fahren?  ja  nein

Hat Ihr Kind in der Grundschule den Fahrradführerschein gemacht?  ja  nein

Für die Teilnahme an der Klassenfahrt in Stufe 6 ist es erforderlich, dass Ihr Kind sicher Rad fahren kann und über ein verkehrssicheres Fahrrad verfügt. Dafür zu sorgen ist Aufgabe der Eltern. Bei Schwierigkeiten nehmen Sie bitte rechtzeitig mit der Schule Kontakt auf. Wir unterstützen gerne.

### **Außerunterrichtliche Veranstaltungen:**

Außerunterrichtliche Veranstaltungen, wie Besuche von Museen, Theateraufführungen, Kirchen, Synagogen und Gotteshäusern anderer Glaubensgemeinschaften, sind Teil unseres Schulprogramms und somit Pflichtveranstaltungen. Die Teilnahme oder Nichtteilnahme des Kindes liegt nicht im Ermessen der Eltern.

Dies gilt insbesondere auch für die Teilnahme an Wandertagen, Klassen- und Kursfahrten in der Oberstufe.

Auch die Bearbeitung aller Inhalte des Lehrplans ist für Schülerinnen und Schüler verpflichtend.

## Anlage 2 (Seite 2 von 2)

### **Zusammenarbeit mit der Schule:**

Als Eltern sind Sie laut Schulgesetz verpflichtet, an der Erziehung und Ausbildung Ihrer Kinder mitzuwirken und diesen Prozess positiv zu begleiten. Das fängt damit an, für regelmäßigen Schulbesuch zu sorgen.

Wenn Sie Ihr Kind zu einem Förderkurs, einer AG oder einer sonstigen Schulveranstaltung verbindlich anmelden, ist es auch Ihre Aufgabe mitzuhelfen, dass es diese Veranstaltung regelmäßig besucht.

Zu Ihren Aufgaben gehört, dass Sie Nachrichten der Schule regelmäßig und zeitnah lesen und auch die erbetenen Rückmeldungen geben.

Ebenso schließt dies ein, dass Sie Beratungsangebote der Schule gewissenhaft wahrnehmen, Termine einhalten und bei Verhinderung so früh wie möglich absagen.

Wir erwarten auch, dass Sie Ihr Kind dazu anhalten, sich an die vereinbarten Schulregeln zu halten.

Ein weiteres Anliegen ist uns, dass Sie von der Schule ergriffene Maßnahmen zur Entwicklungsförderung grundsätzlich im Vertrauen auf die Schule zunächst mittragen und unterstützen und sich bei Unklarheiten an die Klassenleitung wenden.

### **Schule ohne Rassismus/Schule mit Courage:**

Das MCG gehört dem bundesweiten Netzwerk Schule ohne Rassismus/Schule mit Courage an. Damit bekennen wir als Schule uns

- zu umfassender Toleranz, gegenseitigem Respekt und friedlicher Verständigung
- gegen Rassismus, Homophobie, Antisemitismus und jegliche Form der Abwertung, Hetze und Ausgrenzung.

Dafür treten wir als Schulgemeinschaft gemeinsam ein.

Mit der Anmeldung am MCG werden die Werte von Schule ohne Rassismus/Schule mit Courage von Ihnen anerkannt.

**Hiermit bestätigen wir die Kenntnisnahme aller Informationen und versichern, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Wir sagen der Schule in allen Punkten ausdrücklich unsere Unterstützung zu.**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum des Kindes

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. erziehungsberechtigte Person

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. erziehungsberechtigte Person



## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern

Liebe Eltern,

am MCG werden zu verschiedenen Zwecken personenbezogene Daten verarbeitet. Dazu benötigen wir jeweils Ihre Einwilligung. Wir bitten Sie, uns zu erlauben, Fotos und möglicherweise auch den Namen und die Klasse Ihres Kindes in der Schule und außerhalb zu veröffentlichen.

Fotos und gelegentlich auch Namen spielen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Schule eine wichtige Rolle. Nur so kann sich die Schule einer breiteren Öffentlichkeit als lebendig und offen präsentieren. Darüber bieten die Nennung des Namens und die Veröffentlichung eines Fotos die Möglichkeit einer öffentlichen Würdigung, die den einen oder anderen sicherlich mit Stolz erfüllt.

Die Homepage und auch der schulische Instagram-Account werden ausschließlich von Lehrerinnen und Lehrern betreut, Fotos gewissenhaft und verantwortungsvoll ausgewählt.

Fotos werden auch für Schüleraushang und für Bildmaterial in Klassenräumen und im Schulgebäude verwendet.

Wir weisen darauf hin, dass Sie in Ihrer Entscheidung frei sind, diese jederzeit widerrufen werden kann und Ihrem Kind bei Nichteinwilligung keinerlei Nachteile entstehen.

**Wenn Sie sich allerdings gegen die Einwilligung entscheiden sollten, teilen Sie dies bitte auch Ihrem Kind mit und machen Sie es darauf aufmerksam, dies aktiv dem jeweiligen Fotografen/der jeweiligen Fotografin vor etwaigen Fotoaufnahmen mitzuteilen.**

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Kooperation.

Bitte ausfüllen:

---

Name, Vorname, Geburtsdatum des Kindes

### A Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.mcg-re.de](http://www.mcg-re.de)
- schulischer Instagram-Account
- digitaler Schülerschein
- Bildmaterial in der Schule

**Die Einwilligung gilt für:**

- Fotos
- Personenbezogene Daten (d.h. Vorname, ggf. Nachname, Klasse)

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

## B Anfertigung von Videoaufzeichnungen für Unterrichtszwecke

Hiermit willige ich/willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein:

- Videoaufzeichnung im Sportunterricht für folgenden Zweck: *Technik- und Taktikschulung*
- Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Darstellung und Analyse von Arbeitsergebnissen*

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

\* \* \*

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit und eine kurze Zeit darüber hinaus. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

### Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Hiermit erteile ich/erteilen wir die Einwilligung zur (bitte ankreuzen!)

- Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (gemäß Erläuterungen im Abschnitt A)
- Anfertigung von Videoaufzeichnungen für Unterrichtszwecke (gemäß Erläuterungen in Abschnitt B)

---

Ort, Datum

und

---

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

---

ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift d. Schülerin/Schülers





## Informationsblatt zur Nutzung von *Elternnachricht.de*, datenschutzrechtliche Informationen und Einwilligungserklärung

Zur Ermöglichung bestmöglicher Kommunikation zwischen Schule, Lehrkräften und Eltern setzen wir am Marie-Curie-Gymnasium die Anwendung *Elternnachricht.de* ein. Erziehungsberechtigte Eltern erhalten Schul- und Klassennachrichten direkt per E-Mail und können mit einem Klick zum Beispiel die Kenntnisnahme bestätigen oder ihr Einverständnis zu einer Schulveranstaltung oder Ähnlichem geben. Die Möglichkeiten sind vielfältig. Ihre digitale Antwort ersetzt Ihre Unterschrift. Wir haben bislang sehr gute Erfahrungen mit der Anwendung gemacht. Die Kommunikation erfolgt sehr viel schneller und direkt mit Ihnen und nicht über den Umweg der Schultasche Ihrer Kinder. So können wir schnell und zuverlässig informieren, z.B. tagesaktuell über Neuigkeiten während der Corona-Pandemie. Die Anwendung wird von allen Eltern des Marie-Curie-Gymnasiums genutzt und hat sich bestens bewährt. Wir bitten Sie um Ihre Zustimmung. Bitte geben Sie in diesem Zusammenhang eine E-Mail-Adresse an, die Sie regelmäßig abfragen und auch mobil empfangen können.

Die folgenden Abschnitte geben Ihnen weitere Informationen zum Funktionsumfang der Anwendung.

### **Nachrichten empfangen**

Sie benötigen nur eine E-Mail-Adresse, um Nachrichten empfangen zu können. Es ist keine zusätzliche Registrierung und keine neue App notwendig. Elternnachrichten erhalten Sie wie gewöhnliche E-Mails direkt in Ihrem Posteingang. Trotz zahlreicher technischer Maßnahmen kann es in Einzelfällen vorkommen, dass die erste Nachricht im Spam-Ordner landet. Bitte prüfen Sie diesen und fügen Sie [nachricht@elternnachricht.de](mailto:nachricht@elternnachricht.de) als vertrauenswürdigen Kontakt zu Ihrem Adressbuch hinzu.

### **Nachrichten bestätigen**

Mit Elternnachrichten können Sie vier unterschiedliche Arten von Nachrichten erhalten. Je nach Art der Nachricht haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Im Detail sind dies:

**Ohne Bestätigung** – Die Nachricht enthält keine blaue Bestätigungs-Schaltfläche. Sie muss von Ihnen nicht bestätigt werden und wurde nur als Information verschickt.

**Mit Bestätigung** – Diese Nachricht enthält eine blaue Bestätigungs-Schaltfläche „Mitteilung zur Kenntnis genommen“. Klicken Sie auf diese, um die Nachricht zu bestätigen. Auf der Bestätigungsseite können Sie optional einen Kommentar ergänzen, welcher der Schule Ihrem Namen zugeordnet zugestellt wird.

**Mit Bestätigung und eine Antwort wählen** – Sie können aus mehreren Antwortmöglichkeiten auswählen, müssen sich aber für genau eine Option entscheiden. Klicken Sie auf die entsprechende blaue Schaltfläche, um die Nachricht zu bestätigen und Ihre Antwort zu übermitteln. Auf der Bestätigungsseite können Sie ebenfalls optional einen Kommentar ergänzen.

**Mit Bestätigung und mehrere Antworten wählen** – Sie können aus mehreren Antwortmöglichkeiten auswählen und können auch mehrere Optionen wählen. Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „Antwortmöglichkeiten ansehen“ und wählen Sie Ihre Antworten. Klicken Sie anschließend auf „Nachricht bestätigen“. Einen Kommentar können Sie auch hier optional angeben.

### **Wichtige Hinweise**

- Solange die Nachricht nicht geschlossen wurde, können Sie durch erneuten Klick auf eine der blauen Schaltflächen in der Nachricht eine andere Antwort-Option wählen oder Ihr Kommentar ergänzen/ändern. Die Lesebestätigung kann nicht zurückgenommen werden.

## Anlage 4 (Seite 2 von 3)

- Empfangen und bestätigen mehrere Elternteile eines Kindes die Nachricht, gilt generell immer die zuletzt gewählte Antwort.
- Bitte antworten Sie nicht per E-Mail auf eine Nachricht. Ihre E-Mail wird nicht an die Schule bzw. die Lehrkräfte weitergeleitet. Nutzen Sie ausschließlich die blauen Bestätigungs-Schaltflächen und das Kommentarfeld auf der Bestätigungsseite.

## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Für die Nutzung der Anwendung müssen wir einige wenige personenbezogene Daten von Ihnen als Elternteil erheben. Da wir strengen datenschutzrechtlichen Vorgaben unterliegen, informieren wir Sie im Folgenden darüber, wie Ihre Daten verarbeitet werden. Dies gilt auch, wenn im Wege der Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter zulässigerweise andere Stellen eingebunden sind, z. B. für die Nutzung eines Servers, auf dem die Daten gespeichert sind.

Ansprechpartner in Datenschutzfragen

### **Schulischer Datenschutzbeauftragter**

Christian Passerah  
Schulleiter des Marie-Curie-Gymnasiums  
Görresstraße 5  
45657 Recklinghausen  
Deutschland  
Tel. 02361/936560  
E-Mail: email@mcg.schulen-re.de

### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sebastian Keßler  
Datenschutzbeauftragter für alle öffentlichen  
Schulen im Kreis Recklinghausen  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen  
Telefon: +49 (2361) 53 4428  
E-Mail-Adresse: sebastian.kessler@kreis-re.de

### Daten

Folgende personenbezogene Daten werden bei der Nutzung der Anwendung erhoben:

- Vorname (optional), Nachname, E-Mail-Adresse
- Bestätigungen, gewählte Antwortoptionen und Kommentare

Die Schulleitung hat auf diese Daten Zugriff. Lehrkräfte können ausschließlich Daten der ihnen zugewiesenen Klassen sehen. Die Administratoren von Elternnachricht haben zur Durchführung von Servicearbeiten ebenfalls Zugriff auf die Daten.

Die Daten werden gelöscht, sobald diese nicht mehr zur schulischen Aufgabenerfüllung benötigt werden, die Schule den Einsatz von Elternnachricht beendet oder eine betroffene Person die Einwilligung widerruft, spätestens aber, wenn das Kind die Schule verlässt.

### Verwendungszweck

Elternnachricht verwendet personenbezogene Daten zur Bereitstellung einer Kommunikations- und Verwaltungsplattform zur Erstellung und zum Versand von digitalen Nachrichten zwischen Schule, Lehrkräften und Eltern.

### Datenempfänger

Die Schule erhebt die Daten nur mit Ihrem schriftlichen Einverständnis und speichert sie im Zuge der Nutzung bei Elternnachricht ab Elternnachricht benutzt Server mit Standort in Deutschland. Zum Versand von Nachrichten wird zusätzlich der Dienstleister Mailjet GmbH, Rankestraße 31, 10789 Berlin, Deutschland verwendet. Zum Versand werden die E-Mail-Adressen der Empfänger übertragen und temporär gespeichert. Es erfolgt keine Datenverarbeitung für andere Zwecke. Zwischen Mailjet und Elternnachricht liegt ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 S. 1 DSGVO vor. Eine Datenübermittlung in Nicht-EU-Länder erfolgt nicht. Alle Datenübertragungen erfolgen verschlüsselt.

## Anlage 4 (Seite 3 von 3)

Rechtsgrundlage für den Einsatz ist auf Grundlage unserer berechtigten Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Die Voraussetzungen für einen datenschutzkonformen Umgang mit Ihren Daten liegen vor.

### Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Bestätigung, Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerspruch und Widerruf zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Möchten Sie eines dieser Rechte in Anspruch nehmen, können Sie sich hierzu jederzeit an die Schule wenden.

Alle weiteren Angaben zum Datenschutz und detaillierte Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung von Elternnachricht unter <https://www.elternnachricht.de/datenschutz>.

### Einwilligung

Sämtliche Daten werden ausschließlich im Rahmen der schulischen Aufgabenerfüllung und nach freiwilliger, schriftlicher Einverständniserklärung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO erhoben. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich bei der Schule widerrufen werden.

## Einwilligungserklärung

Bitte ankreuzen:

**Ja, ich bin einverstanden, dass mir Nachrichten ausschließlich digital über den Service von *Elternnachricht.de* zugestellt werden. Mein Klick gilt dabei als Bestätigung und ersetzt die Unterschrift. Zu diesem Zweck dürfen die folgenden personenbezogenen Daten erfasst und verarbeitet werden.**

Geben Sie bitte hier die Daten für mindestens ein erziehungsberechtigtes Elternteil an:

Name, Vorname und Klasse des Kindes		
<b>Daten</b>	<b>Elternteil 1</b>	<b>Elternteil 2</b>
Vorname (OPTIONAL)		
Nachname		
E-Mail-Adresse		
Erziehungsberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

**Nein, ich bin nicht einverstanden, Nachrichten über den Service von Elternnachricht.de zu empfangen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil 2



## **Projektbeschreibung, Nutzungsvereinbarung, datenschutzrechtliche Informationen und Einwilligungserklärung zur Aufnahme Ihres Kindes in eine unserer iPad-Klassen**

### **Projektbeschreibung**

#### **Der Weg Ihres Kindes in die digitale Schulwelt**

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind an unserer Schule anmelden wollen. Mit der Wahl des Marie-Curie-Gymnasiums haben Sie sich für eine Schule entschieden, die Ihr Kind nachhaltig auf eine digitale Zukunft vorbereitet.

Wenn Ihr Kind im Sommer am MCG startet, befinden wir uns bereits im siebten Jahr digitaler Eins-zu-eins-Ausstattung und haben durch unsere Arbeit jede Menge Praxiserfahrung mit iPads im Unterricht sammeln können. Wir sind davon überzeugt, dass Ihr Kind davon profitieren wird.

Ihr Kind wird Teil einer Klasse sein, in der alle Schülerinnen und Schüler mit iPads ausgestattet werden und in der sich Lernen in vielen Bereichen auf ganz neue Weise vollzieht: in der digitalen Welt.

Bevor Sie Ihr Kind verbindlich anmelden, erhalten Sie auf den folgenden Seiten wichtige Informationen, die Ihre Entscheidung möglicherweise beeinflussen könnten. Wir bitten Sie, die folgenden Punkte zur Kenntnis zu nehmen und bei Ihrer Entscheidung zu berücksichtigen.

#### **Geräte in Schülerhand**

Alle 5. Klassen unserer Schule sind iPad-Klassen. Im Rahmen des schulischen iPad-Projektes benötigt jedes Kind sein eigenes iPad. Diese Geräte werden im neuen Schuljahr vom Schulträger, der Stadt Recklinghausen, zur Verfügung gestellt.

Zur Art des Gerätes, des Modells und der Ausstattung erhalten Sie noch vor Beginn des Schuljahres weitere Informationen.

Die Geräte werden über unsere Schule mit einem schulischen Profil ausgestattet und über eine Fernverwaltung mit Apps für das Lernen im Unterricht ausgestattet. Dies unterscheidet uns von anderen Recklinghäuser Schulen. Wir verwalten alle Geräte schulintern selbst.

Es ist geplant, dass die Geräte mindestens vier bis fünf Jahre lang genutzt werden, so dass in der gesamten Schulzeit Ihres Kindes zwei Geräte zum Einsatz kommen.

Die Geräte werden den Eltern zurzeit kostenfrei zur Verfügung gestellt. Der Schulträger sorgt zudem für die digitale Infrastruktur, also alle technischen Voraussetzungen, die zum Gelingen des Projektes notwendig sind.

Im Verlauf der vergangenen Jahre wurden unsere Schulgebäude mit großem finanziellem Aufwand digital ausgestattet. Erst zum Jahresende 2024 wurden in beiden Gebäuden alle Access Points durch neue Modelle ersetzt, damit unser WLAN, wenn 600 Schülerinnen und Schüler gleichzeitig digital arbeiten und bei großen Datenmengen, auch weiterhin stets einwandfrei funktioniert.

## Anlage 5 (Seite 2 von 7)

Die Kosten für die Lizenzen zur Verwaltung des Profils im schulischen System und für zahlreiche Apps übernehmen derzeit die Schule und der Schulträger.

Enthalten ist zudem ein Komplettpaket Microsoft Office 365, dessen jährliche Kosten die gesamte Schulzeit lang vom Schulträger übernommen werden. Dieses Education-Paket stellt auch die App Teams zur Verfügung, die die Klassen und Lehrerinnen und Lehrer miteinander vernetzt und Zusammenarbeit ermöglicht.

Wir benötigen Ihre Zustimmung zur Teilnahme an unserem iPad-Projekt und für die Nutzung von Microsoft Office 365, bevor wir Ihre Anmeldung bearbeiten können. Zu letzterem erhalten Sie alle Informationen in einer weiteren Anlage.

Wir freuen uns, mit Ihrem Kind auch digital in die Zukunft zu starten, und verbleiben mit herzlichen Grüßen vom Marie-Curie-Gymnasium.

### **Nutzungsvereinbarung (Stand: 10.02.2020)**

#### **Präambel**

Unsere Schülerinnen und Schüler sind in eine Lebenswelt eingebunden, in welcher der Umgang mit Smartphone, Tablet, Notebook und die Nutzung des Internets eine tägliche Selbstverständlichkeit sind. Die neuen Medien bieten für den Einzelnen dieser Generation zweifellos zahlreiche positive Chancen und Möglichkeiten, bergen aber auch Risiken.

Als Schule stehen wir somit vor der Herausforderung, die Heranwachsenden zu einem selbstbestimmten und kritischen, aber auch zu einem produktiven und kreativen Umgang mit digitalen Medien zu befähigen. Neben der Notwendigkeit des Erwerbs von Medienkompetenz als unverzichtbarer Schlüsselqualifikation im 21. Jahrhundert gilt es, das pädagogische Potenzial digitaler Medien sinnvoll für das schulische Lehren und Lernen zu nutzen. Die Digitalisierung ist für eine zukunftsfähige Schule wichtig, schulische Bildung bleibt aber im Wesentlichen eine Frage der gelingenden Interaktion zwischen den am Lernprozess beteiligten Menschen. Technik ist in diese Interaktion sinnvoll und lernförderlich zu integrieren und den Menschen unterzuordnen, d.h. Pädagogik vor Technik!

#### **1. Gestattung zur Nutzung des Internetzugangs**

Das Marie-Curie-Gymnasium (im Folgenden Betreiber genannt) stellt einen kabellosen Internetzugang (WLAN) zur Verfügung. Er bietet dem berechtigten User (Lehrpersonal, Schülerinnen und Schülern und einzelberechtigten Personen) für die Dauer seiner aktiven Schulmitgliedschaft die Möglichkeit einer Mitbenutzung dieses Internetzugangs über WLAN. Der User ist nicht berechtigt, Dritten die Nutzung dieses WLANs zu gestatten. Der Betreiber ist nicht in der Lage und auch nicht im Rahmen dieser Mitbenutzung durch den User verpflichtet, die tatsächliche Verfügbarkeit, Eignung oder Zuverlässigkeit dieses Internetzuges für irgendeinen Zweck, auch volumenmäßig, zu gewährleisten. Der Betreiber ist jederzeit berechtigt, weitere User zuzulassen und den Zugang des Nutzers ganz, teil- oder zeitweise zu beschränken oder ihn von einer weiteren Nutzung ganz auszuschließen. Der Betreiber behält sich insbesondere vor, nach billigem Ermessen und jederzeit den Zugang auf bestimmte Seiten oder Dienste über das WLAN vor allem aus Gründen des Jugendschutzes zu sperren.

#### **2. Nutzung kostenloser Apps**

Die User erhalten für die Dauer ihres Schulbesuchs über ein schulisches Profil (Mobile Device Management, kurz MDM) einen Zugang zu den für den Unterricht notwendigen Apps, die vom Schulträger oder der Schule kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Die personenbezogene Nutzung der Software ist ihnen ausschließlich auf ihren eigenen Geräten erlaubt. Das bedeutet, dass die Nutzung durch andere sowie Verkauf, Vermietung oder sonstige Weitergabe der Lizenzen verboten ist.

## Anlage 5 (Seite 3 von 7)

### **3. Umgang mit dem iPad**

Die iPads sind Leihgeräte des Schulträgers und müssen mit der notwendigen Vorsicht und pfleglich genutzt werden. Das Eigentum der Stadt Recklinghausen ist zu respektieren.

Jede Schülerin bzw. jeder Schüler trägt die Verantwortung für das von ihr/ihm verwendete Gerät. Diese Verantwortung kann nicht auf andere übertragen werden.

Die Schule kann kein Gerät reparieren. Die Reparatur eines defekten Gerätes muss umgehend über das Online-Service-Portal der Stadt Recklinghausen in Auftrag gegeben oder, im Falle grober Fahrlässigkeit, das Gerät ersetzt werden. Die Schule hält für die Zeit bis zur Reparatur oder bis zum Austausch des Gerätes eine begrenzte Anzahl von Ersatzgeräten bereit, um sie Schülerinnen und Schülern auf Wunsch zur Verfügung zu stellen. Ist der Vorrat erschöpft, hat der Schüler keinen Anspruch auf vorübergehende Überlassung eines Ersatzgerätes.

Das iPad darf in der Schule nur für unterrichtliche Zwecke und auf Anordnung der Lehrkraft genutzt werden. Jede Schülerin bzw. jeder Schüler ist jederzeit für die sichere Aufbewahrung ihres/seines iPads verantwortlich. Jede Schülerin und jeder Schüler achtet insbesondere darauf, dass der Akku vor Schulbeginn vollgeladen ist. Für die Nutzung der Audiofunktion ist ein eigener Kopfhörer mitzubringen.

Während des Unterrichts, insbesondere bei Klassenarbeiten und Klausuren, kann die Lehrkraft die Funktionalität des iPads einschränken, z.B. indem sie bestimmte Apps deaktiviert oder erzwingt, und sich den Bildschirminhalt anzeigen lassen. Die Lehrkraft ist auch berechtigt die Tablets vor der Klassenarbeit und Klausur einzusammeln und diese anschließend wieder auszuhändigen.

### **4. Zugangsdaten**

Der Betreiber stellt dem User Zugangsdaten zur Verfügung (Zugangssicherung). Diese Zugangsdaten (MDM-Konto in jamfSchool) sind Eigentum des Marie-Curie-Gymnasiums und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Betreiber kann diese Zugangsdaten jederzeit ändern bzw. zeitlich beschränken. In diesem Fall können jedoch durch den User neue Zugangsdaten angefordert werden. Der User verpflichtet sich, seine Zugangsdaten stets geheim zu halten. Nach Abgang von der Schule werden seine schulischen Zugangsdaten gelöscht.

### **5. Haftungsbeschränkung**

Dem User ist bekannt, dass das WLAN lediglich die Zugangsmöglichkeit zum Internet herstellt. Darüber hinaus gehende Sicherheitsmaßnahmen (z.B. Firewall o.ä.) stellt der Betreiber im üblichen Umfang zur Verfügung. Der unter Nutzung des WLANs hergestellte Datenverkehr verwendet eine Verschlüsselung, so dass die missbräuchliche Nutzung durch Dritte im rechtlichen Rahmen nahezu ausgeschlossen ist und die Daten nicht durch Dritte eingesehen werden können. Bei Verdacht der missbräuchlichen Nutzung unterliegen die abgerufenen Inhalte der Kontrolle durch den Betreiber. Die Nutzung des WLANs erfolgt auf eigene Gefahr und auf eigenes Risiko des Users.

Für Schäden an Endgeräten oder Daten des Nutzers, die durch die Nutzung des WLANs entstehen, übernimmt der Betreiber keine Haftung, es sei denn, die Schäden wurden vom Betreiber und/oder seinen Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht.

### **6. Verantwortlichkeit des Users**

Die Eltern haften als Erziehungsberechtigte für den Umgang ihres Kindes mit dem Tablet innerhalb und außerhalb der Schule. Dies gilt insbesondere für widerrechtliches Handeln, Verstöße gegen das Urheberrecht sowie die Nichteinhaltung der Regeln und Vereinbarungen.

## Anlage 5 (Seite 4 von 7)

Für die übermittelten Daten, die in Anspruch genommenen Dienstleistungen und getätigten Rechtsgeschäfte ist der User alleine verantwortlich. Nimmt der User Dienste Dritter in Anspruch, sind die daraus resultierenden Kosten von ihm zu tragen. Der User verpflichtet sich, geltendes Recht einzuhalten. Insbesondere darf der User keine urheberrechtlich geschützten Werke widerrechtlich vervielfältigen, verbreiten oder öffentlich zugänglich machen.

Der User versichert, dass er die geltenden Jugendschutzvorschriften beachtet und sitten- oder rechtswidrige Inhalte weder nutzt noch verbreitet. Damit sichert er zu, dass er keine herabwürdigenden, rassistischen, pornographischen, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte versendet oder verbreitet.

Das Versenden von Spam oder Formen unzulässiger Werbung und die Nutzung des WLAN-Zugangs zu Spielzwecken sind untersagt.

Die Manipulation schulischer Hardware und von Informationen im Netzwerk ist verboten. Die Sicherheitsmechanismen dürfen nicht unterlaufen werden.

Foto-, Video- und Audioaufnahmen von anderen Personen, ohne deren ausdrückliche Zustimmung, stellen eine Verletzung der Persönlichkeitsrechte dar und sind grundsätzlich verboten.

Gibt es begründete Hinweise auf einen gesetz- oder ordnungswidrigen Gebrauch des Tablets, hat die Schulleitung das Recht, Einsicht in dessen Daten zu nehmen.

Sollten Verstöße gegen gesetzliche Vorschriften, gegen die Hausordnung oder gegen diese Vereinbarung festgestellt werden, behält sich die Schule erzieherische Einwirkungen und Ordnungsmaßnahmen (§ 53 SchulG NRW) sowie weitere rechtliche Schritte vor.

### **7. Freistellung des Betreibers von Ansprüchen Dritter**

Der User stellt den Betreiber von sämtlichen Schäden und Ansprüchen Dritter frei, die auf eine rechtswidrige Verwendung des WLANs durch den User und/oder auf einen Verstoß gegen die vorliegende Vereinbarung zurückzuführen sind. Diese Freistellung erstreckt sich auch auf die mit der Inanspruchnahme bzw. deren Abwehr zusammenhängenden Kosten und Aufwendungen. Dies bezieht sich ausdrücklich auch auf Forderungen, die sich aus nicht autorisiertem Gebrauch des Tablets z. B. zum Kauf von Produkten und Dienstleistungen ergeben.

### **8. Dokumentation**

Der User wurde darüber informiert, dass jede Nutzung des WLANs des Betreibers mit IP-Adresse, MAC-Adresse, Datum und Dauer dokumentiert und archiviert wird, um den Betreiber, wenn nötig, schadlos zu halten und um nachzuweisen, welcher User wann das WLAN genutzt hat.

Während des Unterrichts kann die unterrichtende Lehrkraft über eine didaktische Software den Bildschirminhalt der Schülerinnen und Schüler jederzeit einsehen. Diese Maßnahme wird den Usern auf dem Bildschirm angezeigt.

### **9. Beendigung der Nutzungsberechtigungen**

Die Nutzungsberechtigungen entfallen mit Ausscheiden aus dem Marie-Curie-Gymnasium. Ferner entfallen die Nutzungsberechtigungen bei grobem Verstoß gegen diese Nutzungsvereinbarung, durch Nicht-Anerkennen der Nutzungsbedingungen und/oder auf eigenen Wunsch.

### **10. Ergänzende Bestimmungen**

Rahmenbedingungen ändern, oder sich die tatsächlichen Abläufe ändern, ist die Schule berechtigt den Usern geänderte Vereinbarungen zur Unterzeichnung vorzulegen. Dem User steht es frei diese Vereinbarungen zu akzeptieren bzw. durch Erziehungsberechtigte akzeptieren zu lassen. Ist der User mit den Änderungen nicht einverstanden, gilt Ziffer 9 dieser Vereinbarung.

## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Damit die iPads sinnvoll in der Schule eingesetzt werden können, werden diese in unsere IT-Struktur integriert. Wir möchten Sie deshalb darüber informieren, welche Daten dabei verarbeitet werden.

Die Firmen Apple (<https://www.apple.com/de>), jamfSchool (<https://www.jamfschool.com/de>) und der kommunale IT-Dienstleister GKD Recklinghausen (<https://www.gkd-re.de>) sind von unserer Schule bzw. der Stadt Recklinghausen damit beauftragt worden, die notwendige Infrastruktur zur Verfügung zu stellen, zu betreiben und zu warten. Dazu haben die Unternehmen Zugriff auf Teile der dabei verarbeiteten Daten.

### Datenverarbeitende Stelle

<i>Schulischer Datenschutzbeauftragter</i>	<i>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</i>
Christian Passerah	Sebastian Keßler
Schulleiter des Marie-Curie-Gymnasiums	Datenschutzbeauftragter für alle öffentlichen Schulen im Kreis Recklinghausen
Görresstraße 5	Kurt-Schumacher-Allee 1
45657 Recklinghausen	45657 Recklinghausen
Deutschland	Telefon: +49 (2361) 53 4428
Tel. 02361/936560	E-Mail-Adresse: <a href="mailto:sebastian.kessler@kreis-re.de">sebastian.kessler@kreis-re.de</a>
E-Mail: <a href="mailto:email@mcg.schulen-re.de">email@mcg.schulen-re.de</a>	

Insbesondere wird für Ihr Kind

- ein jamfSchool Mobile Device Management Konto (MDM)

als Benutzerkonto angelegt. Die Kennung für dieses Konto ist wie folgt aufgebaut:

- VornameErsterBuchstabedesNachnamensID-NummerdesSchulverwaltungsprogramms, also z.B. ChristianP12345.

Dabei ist die ID-Nummer eine Zahl, die von der Schule selbst generiert wird und ausschließlich schulintern mit dem vollen Namen Ihres Kindes verbunden ist.

Der generierte Benutzername wird außerdem zur Zusammenstellung von Lerngruppen in den Apps Apple-Classroom und Lehrer/Teacher verwendet, die zum digitalen Klassen- und Unterrichts-Management dient.

Der vorangestellte Vorname erleichtert allen Beteiligten innerhalb der Schule den Umgang mit den Benutzerkonten und stellt einen Kompromiss aus Praktikabilität und Datensparsamkeit dar. So können die Kinder und Lehrkräfte Daten vor allem innerhalb der Klasse leichter untereinander austauschen, weil sie innerhalb der Klasse schnell erkennen können, zu wem das Benutzerkonto gehört. Auch ist im Unterricht sofort zu sehen, von welchem iPad die Daten stammen, die über die Schnittstelle Apple TV in der Klasse für alle an die Wand projiziert oder auf einem Bildschirm gezeigt werden.

Die drei oben genannten Unternehmen erfahren hierbei lediglich, dass es ein Kind mit dem entsprechenden Vornamen an unserer Schule gibt.



## Anlage 5 (Seite 6 von 7)

Bei der Verwaltung und Nutzung der Tablets entstehen Daten, die teilweise mit den oben genannten Kennungen verknüpft werden können. Um welche Art Daten es sich dabei handelt und wo diese verarbeitet werden, haben jamfSchool und Apple dokumentiert. Im Folgenden finden Sie Internetadressen, über die Sie auf diese Informationen zugreifen können. Sprechen Sie uns an, falls Sie dazu Fragen haben.

- jamfSchool  
<https://support.jamfschool.com/hc/en-us/articles/115002300733-What-about-privacy>
- Apple
  - **Datenschutz und Sicherheit für Apple-Produkte im Bildungsbereich**  
<https://support.apple.com/de-de/HT208525>  
Zitat aus diesem Dokument:

**„Apple verkauft keine Daten von Schülern, und wir teilen diese niemals mit Dritten für Marketing- oder Werbezwecke. Wir erstellen niemals Profile von Schülern basierend auf ihrem Online-Verhalten, und die Erfassung, Nutzung oder Offenlegung von Schülerdaten erfolgt ausschließlich für relevante Bildungsdienste.“**

- Überblick Datenschutz und Privatsphäre für Schulen  
[https://images.apple.com/education/docs/Data\\_and\\_Privacy\\_Overview\\_for\\_Schools.pdf](https://images.apple.com/education/docs/Data_and_Privacy_Overview_for_Schools.pdf)
- Elternleitfaden für Datenschutz  
[https://images.apple.com/education/docs/Privacy\\_Overview\\_for\\_Parents.pdf](https://images.apple.com/education/docs/Privacy_Overview_for_Parents.pdf)
- Allgemein  
<https://www.apple.com/de/privacy/>
- So schützen wir deine Privatsphäre  
<https://www.apple.com/de/privacy/approach-to-privacy/>
- So verwaltest du deine Privatsphäre  
<https://www.apple.com/de/privacy/manage-your-privacy/>
- Apple School Manager Agreement mit angepassten Daten für EU-DSGVO  
<http://images.apple.com/legal/education/apple-school-manager/ASM-DE-EN.pdf>
- ISO27001 Zertifizierung (Ausgewiesene Informationssicherheit)  
<https://www.bsigroup.com/en-GB/our-services/certification/certificate-and-client-directory/search-results/?searchkey=company%3dapple&licencenumber=IS+649475>
- ISO27018 Zertifizierung (Schutz personenbezogener Daten für Cloud-Dienste)  
<https://www.bsigroup.com/en-GB/our-services/certification/certificate-and-client-directory/search-results/?searchkey=company=Apple&licencenumber=PII%20673269>

Die Einwilligung in diese Datenerhebung kann jederzeit widerrufen werden. In diesem Fall wird das Tablet aus der schulischen Infrastruktur entfernt und darf dann nicht mehr in der Schule eingesetzt werden. Es werden von der Schule ab diesem Moment keine neuen Daten erhoben und die bis dahin von der Schule erhobenen Daten werden spätestens nach 6 Monaten gelöscht.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner besteht das Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem besteht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen.

## Einwilligungserklärung

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler!

- Die Teilnahme am iPad-Projekt ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Teilnahme am iPad-Projekt werden automatisch personenbezogene Daten erarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligungen einholen.

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin/des Schülers]

### Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung zur Teilnahme am iPad-Projekt

Hiermit willige ich/willigen wir in die Nutzungsbedingungen zur Teilnahme am iPad-Projekt ein, wie zuvor beschrieben.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtig-  
ten]

und

---

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schüle-  
rin / Schüler]

### Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Teilnahme am iPad-Projekt

Hiermit willige ich/willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten) der oben bezeichneten Person bei der Teilnahme am iPad-Projekt teil.

Bei Nichterteilung oder Widerruf der Einwilligung ist die Teilnahme am iPad-Projekt nicht möglich.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtig-  
ten]

und

---

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schüle-  
rin / Schüler]



## Nutzungsvereinbarung, datenschutzrechtliche Informationen und Einwilligungserklärung zur Nutzung von Microsoft 365

Liebe/r Schüler/in, lieber Kollegin/Kollege,

für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhältst du/erhalten Sie Zugang zu unserer Arbeitsplattform Microsoft 365. Den Zugang zu Microsoft 365 stellen wir dir/Ihnen auch außerhalb des Unterrichts **zur schulischen Nutzung** Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Microsoft 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung informiert und steckt den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung, und ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs.

### Nutzungsvereinbarung

#### Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Schüler und Lehrkräfte, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche Microsoft 365 zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

#### Laufzeit

Dem Benutzer werden innerhalb seiner Dienstzeit/Schulzeit ein Benutzerkonto samt Microsoft 365 A1 und ProPlus-Lizenz zur Verfügung gestellt. Bei Beendigung der Aktiven Schulmitgliedschaft wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht sowie die Zuweisung der Microsoft 365 A1 und ProPlus-Lizenz aufgehoben.

#### Umfang

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zu Microsoft 365 mit
  - einer schulischen E-Mail-Adresse, die als Benutzername für Microsoft 365 dient
  - Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive
  - Microsoft Online (z.B. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, Sway)
- Die Möglichkeit Microsoft 365 auf bis zu 15 Privatgeräten (5 Desktops, 5 Tablets & 5 Smartphones) zu installieren.

#### Datenschutz und Datensicherheit

Mit Microsoft wurde zur Nutzung von Microsoft 365 ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden.

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Microsoft 365 nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen.

## Anlage 6 (Seite 2 von 8)

Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von Microsoft 365 auf das maximal erforderliche Maß, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schüler und Lehrkräfte bestmöglich zu schützen.

Dies ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beitragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

Personenbezogene Daten gehören grundsätzlich **nicht** in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von anderen! Jeder Benutzer hat dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.

Verantwortungsvolles und sicheres Handeln bedeutet:

### *Passwörter*

- müssen sicher sein und dürfen nicht erratbar sein. Sie müssen aus **mindestens 8 Zeichen** bestehen, wobei **mindestens 3 der 4 Sicherheitskriterien** (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen) erfüllt sein müssen.

### *Zugangsdaten*

- Der Benutzer ist verpflichtet, die Zugangsdaten zum persönlichen Microsoft 365 Konto geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Benutzer verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Sollte der Benutzer in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Der Benutzer ist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.

### *Personenbezogene Daten*

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten wie dem eigenen Namen, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist und ähnlich gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit.

### Microsoft 365

- Personenbezogene Daten des Benutzers haben in Microsoft 365 nichts verloren. Soll mit personenbezogenen Daten gearbeitet werden (z.B. Lebenslauf), muss dieses offline erfolgen.
- Eine Speicherung von personenbezogenen Daten Microsoft OneDrive ist nicht zulässig.

### E-Mail

Bestandteil des Microsoft 365 Paketes ist auch eine schulische E-Mail-Adresse, die gleichzeitig Teil der Zugangsdaten ist.

- Die Nutzung des schulischen E-Mail-Kontos ist **nur für schulische Zwecke** zulässig. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt.
- Wie bei den anderen Komponenten von Microsoft 365 ist auch beim Versand von E-Mails die Nutzung von personenbezogenen Daten zu minimieren.
- Eine Weiterleitung schulischer E-Mails auf eine private E-Mail-Adresse ist nicht gestattet.

## Anlage 6 (Seite 3 von 8)

### Kalender

Die Aufnahme von privaten, nicht schulischen Terminen in den Kalender von Microsoft 365 ist nicht zulässig. Dazu gehören auch die Geburtstage von anderen Benutzern aus der Schule.

### Kopplung mit privaten Konten oder anderen Diensten

- Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische Microsoft 365 Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.
- Eine Nutzung des schulischen Microsoft 365 Kontos zur Authentifizierung an anderen Online Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

### Teams

- Die Nutzung von Microsoft Teams ist nur für schulische Zwecke zulässig. Eine Nutzung zu privaten Zwecken ist nicht erlaubt. Die Einrichtung von Chats und Gruppen, die nicht durch eine Lehrperson veranlasst worden sind, ist nicht gestattet.
- Die Aufnahme von Besprechungen in Bild und/oder Ton ist nicht gestattet. Dies gilt in gleicher Weise für Aufnahmen über von Microsoft Teams bereitgestellte Funktionen wie für Aufnahmen, die extern mit oder ohne das Wissen von Benutzern erfolgen (z.B. mittels Bildschirmaufnahmefunktion, Abfilmen oder Abfotografieren eines Bildschirms mit anderen Geräten).
- Die Teilnahme an Besprechungen und Videokonferenzen ist, wie der klassische Unterricht, den zur Lerngruppe gehörigen Schülerinnen und Schülern vorbehalten. Die digitale oder analoge Teilnahme an Besprechungen und Videokonferenzen ist lerngruppenexternen Personen ohne vorherige Absprache mit der veranstaltenden Lehrkraft nicht gestattet.

### Urheberrecht

- Bei der Nutzung von Microsoft 365 sind die geltenden rechtlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche Genehmigung der Urheber nichts in Microsoft 365 zu suchen, außer ihre Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts.
- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte. Dazu gehören eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen auf einer eigenen Website der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht.
- Bei der unterrichtlichen Nutzung von freien Bildungsmaterialien (Open Educational Resources - OER) sind die jeweiligen Lizenzen zu beachten und entstehende neue Materialien, Lernprodukte bei einer Veröffentlichung entsprechend der ursprünglichen Creative Commons Lizenzen zu lizenzieren.
- Bei von der Schule über Microsoft 365 zur Verfügung gestellten digitalen Inhalten von Lehrmittelverlagen ist das Urheberrecht zu beachten. Eine Nutzung ist nur innerhalb der schulischen Plattformen zulässig. Nur wenn die Nutzungsbedingungen der Lehrmittelverlage es gestatten, ist eine Veröffentlichung oder Weitergabe digitaler Inhalte von Lehrmittelverlagen zulässig.
- Stoßen Benutzer in Microsoft 365 auf urheberrechtlich geschützte Materialien, sind sie verpflichtet, dieses bei einer verantwortlichen Person anzuzeigen.

## Anlage 6 (Seite 4 von 8)

- Die Urheberrechte an Inhalten, welche Benutzer eigenständig erstellt haben, bleiben durch eine Ablage oder Bereitstellung in Microsoft 365 unberührt.

### Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung von Microsoft 365 geltendes Recht einzuhalten.

- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Microsoft 365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten sind unzulässig.
- Die E-Mail Funktion von Microsoft 365 darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

### Zuwiderhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen von Microsoft 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

### Nutzungsbedingungen von Microsoft für Microsoft 365

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen des Microsoft-Servicevertrags: <https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/> und davon soll vor allem hingewiesen werden auf den

#### *Verhaltenskodex*

Inhalte, Materialien oder Handlungen, die diese Bestimmungen verletzen, sind unzulässig. Mit Ihrer Zustimmung zu diesen Bestimmungen gehen Sie die Verpflichtung ein, sich an diese Regeln zu halten:

1. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
2. Unterlassen Sie Handlungen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird.
3. Versenden Sie kein Spam. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten) oder Sofortnachrichten.
4. Unterlassen Sie es, unangemessene Inhalte oder anderes Material (das z. B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Pornografie, anstößige Sprache, Gewaltdarstellungen oder kriminelle Handlungen zum Inhalt hat) zu veröffentlichen oder über die Dienste zu teilen.
5. Unterlassen Sie Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z. B. unter Vorpiegelung falscher Tatsachen Geld fordern, sich als jemand anderes ausgeben, die Dienste manipulieren, um den Spielstand zu erhöhen oder Rankings, Bewertungen oder Kommentare zu beeinflussen).
6. Unterlassen Sie es, wissentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Dienste zu umgehen.

## Anlage 6 (Seite 5 von 8)

7. Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z. B. das Übertragen von Viren, das Belästigen anderer, das Posten terroristischer Inhalte, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
8. Verletzen Sie keine Rechte anderer (z. B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder anderem urheberrechtlich geschützten Material, den Weiterverkauf oder sonstigen Vertrieb von Bing-Karten oder Fotos, die Erstellung und Speicherung von Bild- und Tonaufnahmen anderer).
9. Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
10. Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln.

### Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Zur Nutzung von Microsoft 365 am Marie-Curie-Gymnasium ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir dich/Sie im Folgenden informieren.

#### Datenverarbeitende Stelle

##### **Schulischer Datenschutzbeauftragter**

Christian Passerah  
Schulleiter des Marie-Curie-Gymnasiums  
Görresstraße 5  
45657 Recklinghausen  
Deutschland  
Tel. 02361 936560  
E-Mail: email@mcg.schulen-re.de

##### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sebastian Keßler  
Datenschutzbeauftragter für alle öffentlichen Schulen im  
Kreis Recklinghausen  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen  
Telefon: 02361 534428  
E-Mail-Adresse: sebastian.kessler@kreis-re.de

#### Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer von Microsoft 365 werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

#### Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung von Microsoft 365 erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

#### Kategorien betroffener Personen

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte

#### Kategorien von personenbezogenen Daten

##### *Microsoft 365*

- **Anmeldeinformationen**, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen, **Geräte- und Nutzungsdaten** [Gerätedaten nur bei BYOD und außerschulischer Nutzung relevant], **Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten**, **[Positionsdaten** - vor allem bei BYOD und außerschulischer Nutzung relevant], **Inhalte<sup>1</sup>, Lizenzinformationen** (Anzahl Installationen)

<sup>1</sup> Details siehe <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule>

## Kategorien von Empfängern

### *Microsoft 365*

#### Intern:

- **Schulische Administratoren** (alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- **Schulleitung** (Zugangsdaten, alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung),

#### Extern:

- **Microsoft** (zur Bereitstellung der Dienste von Microsoft 365, auf Weisung der Schulleitung, OST vom 04.09.2019)
- **Dienstleister, Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

## Löschfristen

### *Microsoft 365*

Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von Microsoft 365. Entsprechend wird die Zuweisung von Microsoft 365 Lizenzen zu Benutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Benutzer den Zugriff auf Onlinedienste und -daten. Das bedeutet Folgendes:

- Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden.
- Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Ausgenommen sind Dokumente, die auf SharePoint Online-Websites gespeichert sind.<sup>2</sup>

Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.

## Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten in Microsoft 365 werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

## Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**.

---

<sup>2</sup> Siehe <https://support.office.com/de-de/article/verwalten-der-lizenzen-und-inhalte-von-absolventen-in-office-365-education-ba3142c7-fa7d-46d2-9efd-f1ee751cd400?omkt=de-DE&ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE> (11/2018)



## Anlage 6 (Seite 7 von 8)

Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

### Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung von Microsoft 365 auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung von Microsoft 365 erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

- Die Nutzung von Microsoft 365 setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für Microsoft 365 **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

**Achtung:** Diese Seiten verbleiben beim Benutzer, damit du/Sie jederzeit nachsehen kannst/können, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.

## Einwilligungserklärung

Liebe Benutzerin! Lieber Benutzer!

- Die Nutzung von Microsoft 365 ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung von Microsoft 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden deine/Ihre Einwilligung einholen. Zu diesem Zweck müssen sowohl die Einwilligung zur **Nutzungsvereinbarung** als auch die die Einwilligung zum **Datenschutz** unterzeichnet werden. Die Zugangsdaten zu Microsoft 365 werden nach Erteilen beider Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

\_\_\_\_\_  
[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin/des Schülers]

1.

### Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung von Microsoft 365

Hiermit willige ich/willigen wir in die Nutzungsbedingungen von Microsoft 365 ein, wie zuvor beschrieben.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]      UND      \_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin/Schüler]

2.

### Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Nutzerdaten bei der Verwendung von Microsoft 365

Hiermit willige ich/willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft 365 ein.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]      UND      \_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin/Schüler]

-----  
 **Nein**, ich willige/wir willigen nicht ein. Mir/Uns ist bekannt, dass ohne die Einwilligungen eine Nutzung von Microsoft 365 nicht möglich ist.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]      UND      \_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin/Schüler]



## Informationsblatt zur Nutzung von Bildungslogin, Anton, Brian und IServ

Liebe Eltern,

im Folgenden möchten wir Ihnen vier digitale Produkte vorstellen, die Ihrem Kind in den nächsten Jahren bei uns begegnen und mit denen es arbeiten wird.

### 1) Digitale Lehrwerke über BILDUNGSLOGIN

Im Unterricht der iPad-Klassen greifen die Kinder bei uns in zentralen Fächern (zurzeit Englisch, Mathematik, Deutsch, Latein, Französisch und Biologie) auf digitale Lehrwerke zurück.

Vielleicht wissen Sie aus der Grundschule, dass die Nutzung digitaler Lehrwerke für Lehrkräfte und Sie als Eltern relativ aufwändig war. Eltern mussten sich bei jedem einzelnen Schulbuchverlag privat registrieren und ein eigenes Konto anlegen. Dann erhielten Sie von den Fachlehrkräften Unterlagen mit Lizenzcodes, die auf den sehr unterschiedlich strukturierten Internetseiten der Schulbuchverlage eingelöst werden konnten – und das für jedes Buch einzeln. Im Anschluss war es nötig, das Lehrwerk auf dem iPad über die jeweilige Verlags-App zu öffnen. Bei Schwierigkeiten waren Sie auf sich allein gestellt und mussten mit dem jeweiligen Schulbuchverlag direkt Kontakt aufnehmen.

Wir am MCG haben uns schon vor Jahren von diesen Nachteilen verabschiedet und mit unserer neuen Schulbuchverwaltung den Einsatz digitaler Bücher für alle Beteiligten einfacher gemacht.

Digitale Schulbücher werden bei uns wie die Apps auf den iPads der Kinder zentral verwaltet. Wir nutzen dafür den Service Bildungslogin. Am Anfang des Schuljahres werden die digitalen Schulbücher aller Verlage von der Schule angeschafft und dann von uns auf digitalem Weg an Ihre Kinder verteilt. Sie müssen dabei überhaupt nichts mehr tun, außer unten einzuwilligen. Um auch offline auf die Bücher zugreifen zu können, können Sie die Bücher auch auf das iPad herunterladen, was wir jedoch nicht empfehlen, da sie viel Speicherplatz belegen würden.

Datenschutzmäßig bleiben wir auch hier sauber: wir geben lediglich den in verschiedenen Systemen mit Ihrer Einwilligung verwendeten, teilanonymisierten Benutzernamen an Bildungslogin weiter, damit für Ihr Kind dort ein Account für digitale Bücher angelegt werden kann.

Wir selbst schaffen dann in einer Sammelbestellung für Sie alle in den Klassen verwendeten digitalen Bücher an und verteilen diese an die Klassen. Sie erhalten von uns nach der Einwilligung einmalig Zugangsdaten, mit denen Ihr Kind sich für alle Schulbücher in Bildungslogin anmelden kann.

Für den direkten Zugriff auf alle digitalen Bücher gibt es auf den iPads einen Webclip, der aussieht wie eine App, damit die Kinder mit einem Klick zu ihrem Medienregal mit ihren digitalen Büchern finden. Ihr Kind kann über das iPad hinaus über jeden Internetbrowser, z.B. am heimischen PC, auf seine Bücher zugreifen.

### 2) Individuelles Üben in der ANTON-APP

Das Marie-Curie-Gymnasium hat für alle Schülerinnen und Schüler der Erprobungs- und Mittelstufe eine Schullizenz für die Online-Plattform ANTON ([www.anton.app](http://www.anton.app)) angeschafft. Sie kennen ANTON

## Anlage 7 (Seite 2 von 26)

möglicherweise bereits aus der Grundschule. Zahlreiche Inhalte sind auch für den Einsatz in verschiedenen Fächern der weiterführenden Schule geeignet. Die App bietet z.B. Übungen zu Grundlagen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Biologie und den Fremdsprachen, kombiniert mit einem Belohnungssystem, wie es Ihre Kinder aus Spielen kennen.

Mit ANTON fördern wir Kinder individuell. Dazu benötigen die Kinder persönliche Benutzerkonten. In den Nutzerkonten werden die bearbeiteten Übungen und Lernerfolge gespeichert. Im Klassenkonto kann die unterrichtende Lehrkraft die Nutzerkonten aller Kinder ihrer Gruppe einsehen. Sie sieht, welche Übungen ein Kind bearbeitet hat und ob es Hilfe braucht.

Die Benutzerkonten legen wir für Ihre Kinder an. Sie enthalten, wie in all unseren Systemen, die von den Kindern an unserer Schule genutzt werden, keine Klarnamen oder persönliche Informationen. Wir verwenden lediglich den bereits oben bei Bildungslögin vorgestellten teilanonymisierten Benutzernamen aus Teams und die Klassenzugehörigkeit, damit Ihren Kindern passgenau Aufgaben zugeteilt werden können.

### **3) KI-basiertes Lernen mit der BRIAN-APP**

Mit BRIAN nutzen wir neben weiteren datenschutzkonformen KI-Werkzeugen, die unseren Lehrkräften für den Unterricht zur Verfügung stehen, seit dem Schuljahr 2024/25 ein neues Produkt, das individuelles Lernen unterstützt von künstlicher Intelligenz möglich macht.

Die Schweizer Lernplattform BRIAN verfolgt einen Gamification-Ansatz, d.h. Lernen ist in spielerische Kontexte eingebettet, die zum Lernen motivieren sollen. Lehrkräfte können mit Hilfe von BRIAN z.B. Aufgaben erstellen, die Schülerinnen und Schüler dann auf ihrem iPad (oder wahlweise dem privaten Handy unterwegs) in ihrem eigenen Tempo bearbeiten können. Lehrkräfte können KI-Bots einrichten, die Wissen vermitteln oder Lernende einladen, sich mit ihnen über Unterrichtsinhalte auszutauschen. Kinder können auch gegeneinander antreten.

Die Inhalte eines Themas erscheinen bei den Schülerinnen und Schülern in persönlichen Lernlandkarten, in der Fortschritte ansprechend sichtbar werden.

BRIAN steht unseren Lehrkräften seit Schuljahresanfang ganz neu für ihre Unterrichtsgestaltung zur Verfügung. Es ist daher an unserer Schule noch nicht flächendeckend eingeführt. Wie bei jeder Software und all unseren digitalen Neuerungen ist es auch hier so, dass erst die verstärkte Nutzung und regelmäßige Evaluation zeigen wird, ob BRIAN dauerhaft eingeführt werden wird. Dennoch benötigen wir von Anfang an Ihre Einwilligung, damit auch Ihr Kind mit BRIAN lernen kann.

### **4) Mit ISERV zur eigenen E-Mail-Adresse**

Mit ISERV erhalten alle Kinder eine eigene schulische E-Mail-Adresse, Zugang zur Funktion „Störungsmeldung“ und die Anmeldedaten für alle schulischen PCs und Laptops in unserem Haus.

Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe II, d.h. der Oberstufe, können mit demselben Zugang auch zusätzliche private digitale Endgeräte in unserem WLAN-Netz anmelden. Für die verwalteten Geräte der Kinder ist ISERV für den WLAN-Zugang nicht notwendig. Diese verbinden sich im Gebäude automatisch mit unserem Netz.

## Anlage 7 (Seite 3 von 26)

Anders als unsere Nachbarschulen nutzen wir ISERV nicht als Lernmanagementsystem, da uns mit Microsoft 365 und der App Teams eine professionelle Lernumgebung zur Verfügung steht, die keine Wünsche mehr offenlässt.

### Ihre Einwilligungen

Zu den vier ausgeführten digitalen Programmen lesen Sie bitte die nachfolgenden Nutzungs- und Datenschutzvereinbarungen und erteilen uns bei der Anmeldung Ihre Einwilligung über die beigefügten Formulare. Vielen Dank.

Herzliche Grüße vom Marie-Curie-Gymnasium



Christian Passerah



Jörg Biewald

## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Zur Nutzung des Angebots des Services Bildungslogin am Marie-Curie-Gymnasium ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie/Euch im Folgenden informieren.

### Datenverarbeitende Stelle

#### **Kontaktdaten Schule**

Marie-Curie-Gymnasium  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Ansprechpartnerin Bildungslogin  
Susanne Holtkamp  
E-Mail: [sholtkamp@mcg.schulen-re.de](mailto:sholtkamp@mcg.schulen-re.de)

#### **Schulischer Datenschutzbeauftragter**

Christian Passerah  
Schulleiter  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 936560  
E-Mail: [email@mcg.schulen-re.de](mailto:email@mcg.schulen-re.de)

#### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sebastian Keßler  
Datenschutzbeauftragter für alle öffentlichen  
Schulen im Kreis Recklinghausen  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 534428  
E-Mail: [sebastian.kessler@kreis-re.de](mailto:sebastian.kessler@kreis-re.de)

### Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer des pädagogischen Netzes und des Angebots von Bildungslogin werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

### Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung des Angebots von Bildungslogin erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

### Kategorien betroffener Personen

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte

# Bildungslogin

## Information und datenschutzrechtliche Einwilligung

### Kategorien von personenbezogenen Daten

Anmeldeinformationen myschool.bildungslogin.de:

- Schulinterne eindeutige Nutzerkennung (wie in Microsoft 365, JamfSchool) bestehend aus
  - o bei Schüler\*innen: Vorname(n)+erster Buchstabe des Nachnamens+vierstellige ID
  - o bei Lehrkräften: erster Buchstabe des Vornamens+Nachname, sowie eindeutiges Kürzel aus 4 Zeichen (Schul\_ID)
- Klassenzugehörigkeit
- Zugewiesene digitale Schulbücher der von Bildungslogin vertretenen Verlagsgruppen (Klett, Cornelsen, Westermann, Claudius, etc.).

### Kategorien von Empfängern und empfangene Daten

Intern:

- **Schulische Administratoren** (alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- **Schulleitung** (Zugangsdaten, alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung),

Extern:

- **Bildungslogin** (siehe Kategorien von personenbezogenen Daten/Anmeldeinformationen)
- **Verlag 1-n** (Pseudonym aus Zugangsdaten, d.h. bei Schüler\*innen: *Vorname(n)+erster Buchstabe des Nachnamens (gekürzt auf die ersten max. 8 Zeichen).(Punkt)vierstellige ID*, bei Lehrkräften: *erster Buchstabe des Vornamens.(Punkt)Nachname (gekürzt auf die ersten max. 8 Zeichen)*, vierstellige Schul\_ID, Rolle (Schüler\*in oder Lehrkraft), Lizenzcode(s), ggfs. Klassenzugehörigkeit)
- **Dienstleister, Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

### Löschfristen

#### Bildungslogin

Die Nutzerdaten bei BILDUNGSLOGIN werden rollierend einmal pro Woche gelöscht. Bei den Verlagen werden die Nutzerdaten entsprechend der Lizenzdauer gespeichert und anschließend gelöscht. Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung institutionell beschaffter Medien über Bildungslogin.

### Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht

# Bildungslogin

## Information und datenschutzrechtliche Einwilligung

berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten des Angebots von Bildungslogin werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

### Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

### Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung des Angebots von Bildungslogin auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung des Angebots von Bildungslogin erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

- Die Nutzung des Angebots von Bildungslogin setzt keine Nutzung des pädagogischen Netzes voraus. Alternativ ist es auch möglich, mit Einwilligung der Eltern über einen eigenen mobilen Zugang mit dem eigenen Gerät auf das des Angebots von Bildungslogin zuzugreifen. Für eine brauchbare und zuverlässige Leistung einer Mobilfunkverbindung in allen Gebäudeteilen übernimmt die Schule keine Verantwortung.

**Achtung** - diese Seiten verbleiben beim Benutzer, damit jederzeit nachsehen kann, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.



# Bildungslogin

## Information und datenschutzrechtliche Einwilligung

### **Marie-Curie-Gymnasium Recklinghausen**

---

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

- die Nutzung des Angebots von Bildungslogin ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung des Angebots von Bildungslogin werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligungen durch zwei Unterschriften einholen. Die Zugangsdaten zur Nutzung des Angebots von Bildungslogin werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

  
(Christian Passerah, Schulleiter)

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin/des Schülers]

#### **Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung des Angebots von Bildungslogin**

**O Ja, ich willige in die Nutzungsbedingungen zur Verwendung von Bildungslogin ein, wie zuvor beschrieben.**

---

[Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

### UND

#### **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des Angebots von Bildungslogin**

**O Ja, ich willige in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung des Angebots von Bildungslogin ein:**

Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Bildungslogin

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

### ODER

**O Nein, ich willige nicht ein. Mir ist bewusst, dass ich den Service von Bildungslogin in diesem Fall nicht nutzen kann.**

---

[Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Zur Nutzung des Angebots des Services ANTON App am Marie-Curie-Gymnasium ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie/Euch im Folgenden informieren.

### Datenverarbeitende Stelle

#### **Kontakt Daten Schule**

Marie-Curie-Gymnasium  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Schulischer Administrator ANTON App  
Herr Biewald  
E-Mail: [jbiewald@mcg.schulen-re.de](mailto:jbiewald@mcg.schulen-re.de)

#### **Schulischer Datenschutzbeauftragter**

Christian Passerah  
Schulleiter  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 936560  
E-Mail: [email@mcg.schulen-re.de](mailto:email@mcg.schulen-re.de)

#### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sebastian Keßler  
Datenschutzbeauftragter für alle öffentlichen  
Schulen im Kreis Recklinghausen  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 534428  
E-Mail: [sebastian.kessler@kreis-re.de](mailto:sebastian.kessler@kreis-re.de)

### Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer sind erforderlich, um die Online-Plattform ANTON zur individuellen Förderung in Fächern wie Mathematik, Biologie, Deutsch und Fremdsprachen nutzen zu können.

### Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung des Angebots der ANTON App erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

### Kategorien betroffener Personen

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte

### Kategorien von personenbezogenen Daten

Anmeldeinformationen [www.anton.app](http://www.anton.app):

# ANTON App

## Information und datenschutzrechtliche Einwilligung

- Schulinterne eindeutige Nutzerkennung (wie in Microsoft 365, JamfSchool) bestehend aus
  - o bei Schüler\*innen: Vorname(n)+erster Buchstabe des Nachnamens+vierstellige ID, Klassenzugehörigkeit
  - o bei Lehrkräften: erster Buchstabe des Vornamens+Nachname, Anrede
- Bei der Nutzung von ANTON werden Konto- und Anmeldeinformationen verarbeitet (z.B. Nutzerkennung und Anmeldecode), Gruppenzugehörigkeiten, Übungsinhalte, -verläufe und -erfolge. Übungserfolge werden automatisiert ausgewertet. Verarbeitet werden Highscores in Spielen, von Nutzern erstellte Inhalte, gegebene und erhaltene Bewertungen, sowie Inhalt und Datum von Nachrichten innerhalb von ANTON. Es fallen weiterhin Nutzungsdaten an, die mit Aktivitäten der Benutzer entstehen (siehe dazu auch <https://anton.app/de/privacy/>).

## Kategorien von Empfängern und empfangene Daten

Intern:

- **Schulischer Administrator** (Nutzerkennung, Klassenzugehörigkeit)
- **Lehrkräfte** Ihres Kindes im Rahmen des Unterrichts (Anzahl von bearbeiteten Aufgaben, Bearbeitungsstand)

Extern:

- Solocode GmbH, Mehringdamm 61, 10961 Berlin als **Anbieter der ANTON App** (siehe Kategorien von personenbezogenen Daten/Anmeldeinformationen).
  - o Die Solocode GmbH verarbeitet die personenbezogenen Daten Ihres Kindes in unserem Auftrag. D.h. sie darf sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke wie Werbung oder Ähnliches nutzen.
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

## Löschfristen

### ANTON App

Alle personenbezogenen Daten Ihres Kindes werden solange gespeichert, wie Ihr Kind unsere Schule besucht. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule das Benutzerkonto Ihres Kindes. Sollten Sie Ihre Einwilligung widerrufen bzw. der Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes widersprechen, löschen wir das Benutzerkonto Ihres Kindes innerhalb einer Woche nach Widerruf der Einwilligung bzw. Widerspruch in die Verarbeitung.

## Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten des Angebots der ANTON App werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt. Zum Widerruf reicht ein formloses Schreiben oder eine E-Mail an die Schulleitung.

# ANTON App

## Information und datenschutzrechtliche Einwilligung

### Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

### Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung des Angebots der ANTON App auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung des Angebots der ANTON App erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

- Die Nutzung des Angebots der ANTON App setzt keine Nutzung des pädagogischen Netzes voraus. Alternativ ist es auch möglich, mit Einwilligung der Eltern über einen eigenen mobilen Zugang mit dem eigenen Gerät oder einen Festrechner online auf das Angebot der ANTON App zuzugreifen. Für eine brauchbare und zuverlässige Leistung einer WLAN- oder Mobilfunkverbindung in allen Gebäudeteilen übernimmt die Schule keine Verantwortung.

### Überführung des schulischen Kontos in ein privates Konto

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, das schulische ANTON Konto in ein privates Konto umzuwandeln oder den Umzug zu einer anderen Schule beim Anbieter zu beauftragen. Bei einem Umzug können mit separater Einwilligung sämtliche Daten aus ANTON an die neue Schule übertragen werden und werden gleichzeitig an der alten Schule gelöscht.

### Achtung

Diese Seiten verbleiben beim Benutzer, damit dieser jederzeit nachsehen kann, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.

# ANTON App

## Information und datenschutzrechtliche Einwilligung

### **Marie-Curie-Gymnasium Recklinghausen**

---

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

- die Nutzung des Angebots der ANTON App ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung des Angebots der ANTON App werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligungen durch zwei Unterschriften einholen. Die Zugangsdaten zur Nutzung des Angebots der ANTON App werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

  
(Christian Passerah, Schulleiter)

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin/des Schülers]

### **Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung des Angebots der ANTON App**

---

**O Ja, ich willige in die Nutzungsbedingungen zur Verwendung der ANTON App ein, wie zuvor beschrieben.**

---

[Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

## UND

### **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des Angebots der ANTON App**

**O Ja, ich willige in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person, wie oben beschrieben, bei der Nutzung des Angebots der ANTON App ein:**

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

## ODER

**O Nein, ich willige nicht ein. Mir ist bewusst, dass mein Kind den Service von ANTON in diesem Fall nicht nutzen kann.**

---

[Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

# Information und datenschutzrechtliche Einwilligung zur Nutzung der „Brian“ App

## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Das Marie-Curie-Gymnasium verwendet die adaptive Lernsoftware der Brian AG ([www.brian.study](http://www.brian.study)) namens „Brian“. Zur Nutzung des Angebots der Brian AG ist die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich.

### 1. Datenhalter\*in

#### Kontaktdaten Schule

Marie-Curie-Gymnasium  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Schulischer Administrator „Brian“ App  
Herr Biewald  
E-Mail: [jbiewald@mcg.schulen-re.de](mailto:jbiewald@mcg.schulen-re.de)

#### Schulischer Datenschutzbeauftragter

Christian Passerah  
Schulleiter  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen  
Tel. 02361 936560  
E-Mail: [email@mcg.schulen-re.de](mailto:email@mcg.schulen-re.de)

#### Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Sebastian Keßler  
Datenschutzbeauftragter für alle öffentlichen  
Schulen im Kreis Recklinghausen  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen  
Tel. 02361 534428  
E-Mail: [sebastian.kessler@kreis-re.de](mailto:sebastian.kessler@kreis-re.de)

### 2. Datenverarbeiter\*in

#### Kontaktdaten

Brian AG  
Lerchenfeldstrasse 3  
9014 St. Gallen  
Schweiz

#### Datenschutzbeauftragter

Ralph Forsbach  
Tel. +41 76 394 71 14  
E-Mail: [privacy@brian.study](mailto:privacy@brian.study)

### 3. „Brian“ Datenschutzerklärung

Alle User bestätigen vor Beginn der Nutzung der Applikation „Brian“ die nachfolgenden Datenschutzerklärung. Lernende werden ausdrücklich beim Login informiert.

## 1. Allgemeines

Brian ist ein klein wenig paranoid, wenn es um seine Privatsphäre geht. Deshalb ist es ihm wichtig, dass auch deine Privatsphäre respektiert wird. Wir sammeln nur Daten, die uns oder deiner Institution helfen, einen Mehrwert für das Lehren und Lernen zu schaffen. Deshalb sammeln wir nach dem Prinzip "Privacy by Design" so wenig Daten wie möglich. Und wenn wir Daten sammeln, halten wir uns an alle Datenschutzbestimmungen (Privacy by Default).

Deine Daten werden im Einklang mit den Bestimmungen des Gesetzes über die Information und den Datenschutz des Kantons Zürich (IDG), des Schweizerischen Bundesgesetzes über den Datenschutz (DSG) sowie der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bearbeitet, jeweils soweit die entsprechenden Regelungen anwendbar sind.

Genauere Informationen zu den Daten, die wir von dir sammeln, findest du in den folgenden Abschnitten.

## 2. Datenerfassung

### 2.1 Daten, die Brian von den Lernenden erfasst

Wir sammeln bei der Nutzung die folgenden Daten:

- Selbstgewählter Spielname und Vorname
- E-Mail-Adresse (sofern nicht Single Sign On oder Anmeldecode verwendet wird)
- Die Zugehörigkeit des Lernenden zu einer Institution (*falls vorhanden*)
- Liste der eingeschriebenen Kurse
- Alle Quiz und KI-Dialog Antworten
- Alle Interaktionen in Diskussionsräumen
- Alle Chatbot-Interaktionen
- Alle Multiplayer-Spiele, ihre Runden, Gegner und Spielergebnisse
- Die Zeit, die für die Beantwortung der Fragen benötigt wurde und der Zeitpunkt der Beantwortung
- Als Favoriten markierte Fragen
- Zustimmung zu den Datenschutzbestimmungen
- Die Kennung für Push-Benachrichtigungen (Firebase Installations-IDs)
- Standard App Analytics von Apple & Google (Gerätetyp, Downloadzeit, Updates, etc.)

Zusätzlich werden sogenannte Zugriffsdaten generiert, die von unseren Servern automatisch erfasst und verarbeitet werden müssen. Zu diesen Daten gehören unter anderem die IP-Adresse, das Datum und die Uhrzeit des Zugriffs. Diese Daten werden von uns jedoch nicht gespeichert.

### 2.2 Was Brian mit den Lerndaten macht

Der Spielname hilft den Lernenden, ihre eigene Persönlichkeit im Spiel aufzubauen (oder eine neue, vielleicht sogar verrückte Identität anzunehmen). Die E-Mail-Adresse wird verwendet, um den/die Lernende/n während des Anmeldevorgangs zu identifizieren und den Zugang zu ermöglichen (*sofern nicht Single Sign On oder Anmeldecode verwendet wird*). Die in Brian gesammelten Lerndaten werden verwendet, um Punkte zu vergeben, dem/der Lernenden die richtigen Fragen zum richtigen Zeitpunkt zu stellen, den Lernfortschritt des/der Lernenden zu berechnen, eine individuelle Förderung zu ermöglichen, und umfassende Statistiken über den Lernfortschritt des/der Lernenden zu erstellen. Diese Lernstatistiken werden auch für die Bestenlisten im Einzel- und

Mehrspielermodus verwendet. Die Lerndaten geben den Lehrenden einen Überblick über den Fortschritt des Kurses, so dass sie direkt auf die Bedürfnisse der Lernenden eingehen können.

Brian möchte betonen, dass die Bildungseinrichtung Zugang zu den Nutzungsdaten der Lernenden hat und diese (im Gegensatz zu Brian) mit anderen Informationen (wie Namen, Noten usw.) unter Einhaltung der anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen zu einem nicht personenbezogenen Zweck verknüpfen kann.

### 2.3 Daten, die Brian in der Administrationsoberfläche von den Lehrkräften sammelt

Wir sammeln die folgenden Daten von den Lehrkräften in der Verwaltungsoberfläche:

- Selbstgewählter Spielname, Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse (sofern nicht Single Sign On verwendet wird)
- Benutzerstatus und Zugriffsrechte auf den Kurs (Beobachter, Lehrer, Organisations-Admin)
- Kursinformationen wie Name, Sprache, Autoren, Support-E-Mail, Zeitrahmen, Administratoren
- Kursbezogene Daten wie erstellte Lerneinheiten, Quizze, KI Dialogue und Fragen einschließlich aller hinzugefügten Informationen wie Erläuterungen, Bilder usw. sowie Erstellungsdatum
- Alle Chatbot-Interaktionen
- Alle hochgeladenen Dokumente

Brian muss diese Benutzerdaten sammeln, um die Lehrkraft zu identifizieren und sicherzustellen, dass nur autorisierte Personen Zugriff erhalten. Alle kursbezogenen Daten werden gesammelt, um die Lernenden richtig zu identifizieren und eine ansprechende Lernumgebung zu schaffen.

### 3. Push-Benachrichtigungen

Brian verwendet die Google Firebase von Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA ("Firebase"). Der spezifische Dienst Firebase Cloud Messaging wird zur Übertragung von Push-Benachrichtigungen verwendet. Dazu wird dem mobilen Endgerät, das als Ziel für die Push-Benachrichtigung dient, eine pseudonymisierte Kennung (Firebase-Installations-ID) zugewiesen. Diese Kennung lässt KEINE Rückschlüsse auf die Geräte-ID und damit auf dich als Nutzer zu. Weitere Informationen finden Sie in den [Datenschutzrichtlinien](#) von Firebase.

### 4. Qualitätssicherung

Wir arbeiten mit Sentry (FUNCTIONAL SOFTWARE, INC.) zusammen, um ein fehlerfreies Betriebssystem zu gewährleisten. Sentry sammelt das Auftreten von Softwarefehlern (Errors). Die von Sentry erfassten Daten enthalten keine personenbezogenen Daten (PII). Sentry verarbeitet die Daten ausschließlich zum Zweck der Überwachung der App. Weitere Informationen finden sich in den [ausführlichen Richtlinien von Sentry](#).

### 5. Microsoft Azure Open AI

Brian verwendet die API von Azure Open AI, um automatisch Inhalte aus hochgeladenen Unterrichtsmaterialien zu generieren. Konkret verwenden wir ausschliesslich in Europa gehostete KI-Modelle. Es werden keine personenbezogenen Daten von Open AI übertragen oder verarbeitet. Verarbeitet (und nicht gespeichert) werden nur die zur Verfügung gestellten Unterrichtsmaterialien, wie z.B. Bücher. Darüber hinaus sind die verarbeiteten Daten weder anderen Nutzern noch Open AI zugänglich und werden auch nicht für das Modelltraining von Open AI verwendet. Weitere Informationen findest du in der [Datenschutzerklärung von Azure Open AI](#).



## 6. Wo und wie lange werden deine Daten gespeichert?

Die gesammelten Lerndaten und Lernmaterialien werden in einer zentralen Datenbank in der Schweiz gespeichert (Exoscale, Server CH-DK-2, [Equinix](#), Allmendstrasse 13, 8102 Oberengstringen). Deine Daten werden bis zur Löschung deines Profils geschützt aufbewahrt. Bei der Löschung werden alle mit dem Profil verknüpften Daten gelöscht. Die Infrastruktur entspricht folgenden Zertifizierungen:

- [ISO 9001:2008](#)
- [ISO/IEC 27001:2013](#)
- [PCI DSS 3.2](#)
- [SOC-1 type II](#)
- [SOC-2 type II](#)
- Finma compliant

Wir treffen größtmögliche Vorkehrungen, um die Sicherheit deiner Daten im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze und der technischen Möglichkeiten zu gewährleisten. Sollte es dennoch zu einer Datenschutzverletzung kommen, werden wir unverzüglich Maßnahmen ergreifen, um die Verletzung zu identifizieren, einzugrenzen und zu beheben. Wir werden das Ausmaß des Verstoßes analysieren, die Ursachen untersuchen und Maßnahmen ergreifen, um ähnliche Vorfälle in Zukunft zu verhindern. Zudem kommen wir unverzüglich unseren Informations- und Meldepflichten nach und bieten unsere Unterstützung an, um mögliche Schäden zu begrenzen.

## 7. Deine Rechte

Bei Brian hast du jederzeit die Kontrolle über deine Daten. Du kannst uns kontaktieren, um dein Recht auf Zugang, Berichtigung, Löschung oder Datenübertragbarkeit auszuüben.

Wenn du dieser Datenschutzerklärung nicht mehr zustimmen möchtest, kannst du deine Meinung jederzeit ändern und deine Einwilligung widerrufen - lösche einfach dein Konto in der App. Alle damit verbundenen Daten werden dann umgehend gelöscht.

## 8. Wer steckt dahinter?

Die Brian AG, Lerchenfeldstrasse 3, CH-9014 St. Gallen, Schweiz, ist die treibende und verantwortliche (Art. 4 Nr. 7 DSGVO) Kraft hinter der Entwicklung von Brian und ist dein Datenverarbeiter. Wenn du Fragen hast oder deine Rechte wahrnehmen möchtest, kannst du uns unter [privacy@brian.study](mailto:privacy@brian.study) kontaktieren.

## Einwilligungserklärung

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

- die Nutzung der Brian-App ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung dieses Angebots werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligungen durch zwei Unterschriften einholen. Die Zugangsdaten zur Nutzung der Brian-App werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.



(Christian Passerah, Schulleiter)

\_\_\_\_\_  
[Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin/des Schülers]

### Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung der Brian-App

**O Ja, ich willige in die Nutzungsbedingungen zur Verwendung der Brian-App ein, wie zuvor beschrieben.**

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

### UND

#### Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung der Brian-App

**O Ja, ich willige in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person, wie oben beschrieben, bei der Nutzung der Brian-App ein:**

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

**Marie-Curie-Gymnasium, Görresstr. 5, 45657 Recklinghausen**

Du erhältst Zugang zum IServ Schulserver unserer Schule. Den Zugang zu IServ stellen wir dir auch außerhalb des Unterrichts zur schulischen Nutzung zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den über IServ bereitgestellten Diensten sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung und Informationen zur Datenverarbeitung informieren und stecken den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung. Ihre Annahme bzw. die Einwilligung in die zur Nutzung erforderliche Datenverarbeitung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Benutzerkontos.

*Wir nutzen im Unterricht IServ. Das ist ein Schulserver. Man kann dort Daten speichern und damit arbeiten. Du darfst IServ auch zu Hause benutzen. Es gibt Regeln für IServ. Die musst du kennen. IServ arbeitet mit deinen Daten, wie ein Computer. Das erklären wir dir hier.*

## Nutzungsvereinbarung

*Ausführliche Informationen für Eltern und ältere Schüler*

*Informationen in vereinfachter Darstellung.*

### Was ist eine Nutzungsvereinbarung und worum geht es hier?

Die Nutzungsvereinbarung legt die Regeln fest, an welche sich alle Personen halten müssen, die IServ der Schule nutzen.

*Vereinbarung heißt: Wir einigen uns auf Regeln. Die Vereinbarung erklärt dir unsere IServ Regeln.*

### Für wen gilt diese Nutzungsvereinbarung?

Die Nutzungsvereinbarung gilt für **Schüler**, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche den von der Schule bereitgestellten IServ Schulserver zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

*Die Vereinbarung ist für Schüler wie dich.*

### Wie lange gilt die Nutzungsvereinbarung?

Dem Benutzer wird innerhalb seiner Schulzeit ein Benutzerkonto am schulischen IServ zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule wird dieses Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht.

*Die Vereinbarung gilt für deine Schulzeit an unserer Schule.*

### Worauf bezieht sich die Nutzungsvereinbarung?

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zum schulischen IServ mit
  - einem persönlichen Benutzerkonto,
  - verschiedenen IServ Diensten wie z.B. E-Mail-Konto, Störungsmeldung und – für Schülerinnen und Schüler der Sek. II – WLAN (Anzahl und Umfang der innerhalb IServ durch die Schule angebotenen Dienste richten sich nach dem aktuellen Nutzungskonzept, der Weiterentwicklung der

*Für IServ bekommst du einen Benutzernamen und ein Passwort. Damit meldest du dich an. In IServ kannst du Dateien speichern. Du hast einen Kalender und siehst deine Aufgaben. Mit anderen kannst du Nachrichten schreiben. Du kannst*

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

*IServ sowie der technischen Verfügbarkeit und können damit Änderungen unterworfen sein.)*

*Texte, Tabellen und Präsentationen erstellen. Darum geht es jetzt.*

### Hier geht es um personenbezogene Daten. Was ist das?

*Unten im Text steht überall "Daten" oder "personenbezogene Daten". Das meint allgemein, nicht unbedingt in diesem konkreten Beispiel: deinen Namen, die Namen deiner Familie, die Namen von Mitschülern, deinen Geburtstag, deine Adresse, Junge oder Mädchen, deine Hobbys, was du magst, .... Es meint mit Bezug auf IServ vor E-Mail-Nachrichten, die du über die schulische Mail-Adresse anderen schreibst, Störungsmeldungen, die du verschickst und Zeiten, zu denen du dich bei IServ oder – für Sek. II – im schulischen WLAN anmeldest.*

### Was tut die Schule, damit meine Daten sicher sind? Was muss ich tun?

Die Schule sorgt durch eigene technische und organisatorische Maßnahmen für den Schutz und die Sicherheit der in IServ verarbeiteten personenbezogenen Daten. Mit **IServ GmbH** und dem Marie-Curie-Gymnasium/der GKD Recklinghausen wurde ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden. Wir haben IServ als schulische Plattform zur Bereitstellung einzelner Dienste ausgewählt, da IServ ein erfahrener deutscher Anbieter ist und besonderen Wert darauf legt, die personenbezogenen Daten seiner Nutzer zu schützen. Bei dem von unserer Schule genutzten IServ handelt es sich um einen Server, der hier vor Ort betrieben wird und auf den IServ GmbH Zugriff für Support und Wartung hat.

*Deine Schule schützt deine Daten durch sichere Technik und gute Regeln.*

*IServ ist sehr sicher. Unser IServ ist für Schulen gemacht.*

*Unseren IServ betreiben wir selbst. IServ kann aber darauf zugreifen, um uns zu helfen./ Wir nutzen IServ in der Cloud. Mit der Firma IServ GmbH haben wir einen Vertrag. Das bedeutet: Wir sagen, was die Firma mit deinen Daten machen darf.*

Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von Internetdiensten, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schüler/-innen und Lehrkräfte bestmöglich zu schützen. Dieses ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch **verantwortungsvolles Handeln** zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beitragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

*Für unsere Schule ist wichtig:*

- *sei sparsam mit deinen Daten*
- *schütze deine Daten und die Daten deiner Mitschüler*
- *auch du hast Verantwortung*

Achte auf die Sicherheit und den Schutz deiner Daten. Schütze die Daten von anderen wie deine eigenen Daten. Denke nach, bevor du etwas tust. Wenn du anderen mit Absicht schadest, hast du ein Problem.  
In IServ gehören nur Daten mit dem schulischen Bereich zu tun haben!



## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

### Was bedeutet verantwortungsvolles und sicheres Handeln?

#### Passwörter

- Gib dein IServ-Passwort niemals an andere Personen weiter.

#### **Passwörter**

- *Du erhältst dein Passwort von der Schule.*

#### Zugangsdaten

- Der Benutzer ist verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zu IServ geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden, auch nicht an beste Freunde.
- Zugangsdaten dürfen nicht auf schulischen Geräten, die von verschiedenen Personen genutzt werden, gespeichert werden, etwa im Browser.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Benutzer verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Sollte der Benutzer in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Der Benutzer ist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder Arbeitssitzung an einem schulischen Rechner meldet sich der Benutzer von IServ ab (Ausloggen). Bei einem nicht persönlich genutzten iPad wird in der IServ-App eine Abmeldung vorgenommen.

#### **Benutzername und Passwort**

- *Verrate niemandem dein Passwort. Deine Eltern dürfen es aber wissen.*
- *Wenn doch jemand dein Passwort kennt, ändere es schnell. Ein Lehrer hilft dir bei Problemen.*
- *Vielleicht findest du einmal den Benutzernamen und das Passwort von einem anderen Schüler. Du darfst das nicht benutzen. Sag dem anderen Schüler Bescheid.*
- *Melde dich am Ende der Schulstunde von IServ ab. In der App auf dem Tablet machst du das in deinem Konto.*

### Personenbezogene Daten

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten wie dem eigenen Name, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist und ähnlich gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit.

#### **Personenbezogen Daten**

*Speichere in der IServ nur Daten, die du für die Schule wirklich brauchst. Geheimnisse gehören nicht in IServ.*

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

### Persönliches Profil

- Im Bereich **Persönliche Daten** können Benutzer zusätzliche Informationen eingeben. Private Informationen tragen Benutzer auf eigene Verantwortung ein. Unter **Privatsphäre** können sie steuern, ob eingetragene Informationen nur für sie selbst sichtbar sind (*privat*) oder für alle Benutzer des schulischen IServ. Mit der Einstellung **Eintrag verbergen - Nein** werden die unter Privatsphäre eingetragenen Informationen im gemeinsamen Adressbuch veröffentlicht und sind damit allen Benutzern von IServ in unserer Schule zugänglich. Bei **Eintrag verbergen - Ja** kann nur der Benutzer die Informationen sehen.
- **Wir als Schule empfehlen, KEINE persönlichen Daten zusätzlich einzugeben!**

### Mein Profil

Unter **Persönliche Daten** kannst du etwas über dich schreiben. Du bestimmst, wer das sehen darf. Wähle aus **Privatsphäre**:

**Ja:** nur du siehst dein Profil.

**Nein:** jeder in der Schule sieht dein Profil.

*Deine Eltern oder Lehrer helfen dir gern.*

### Dateien

- Innerhalb von IServ hat jeder Benutzer seinen persönlichen Bereich - **Dateien**. Was hier gespeichert ist, kann nur der Benutzer selbst sehen.

### Wo kann ich meine Dateien speichern?

*Für deine Dateien hast du einen eigenen Bereich. Nur du kannst dort hinein schauen.*

### Kalender

- Benutzer haben einen eigenen Kalender und Zugang zu Kalendern schulischer Gruppen, denen sie angehören. Die Aufnahme von privaten, nicht-schulischen Terminen in den eigenen Kalender oder den von Klassen oder Gruppen ist nicht zulässig.

### Kalender

*Schreibe deine Termine in deinen persönlichen Kalender. Schreibe sie nicht in Klassen- oder Gruppenkalender. In IServ Kalender gehören nur schulische Termine.*

### E-Mail

- Zum Benutzerkonto von IServ gehört eine schulische E-Mail Adresse. Sie kann für Kommunikation innerhalb der Schule und auch außerhalb der Schule genutzt werden (E-Mails an externen E-Mail-Adressen versenden und empfangen). Die Nutzung des IServ E-Mail-Kontos für private Kommunikation oder das Anmelden an anderen Plattformen ist nicht gestattet.

### E-Mail

*In IServ hast du eine schulische E-Mail Adresse. Du darfst sie nicht für Privates nutzen.*

### Adressbuch

- Im Adressbuch des IServ Benutzerkontos hat jeder Nutzer ein Adressbuch. Dazu gehört auch ein gemeinsames Adressbuch. Dort findet man andere IServ Nutzer der Schule, die ihre Kontaktdaten dort öffentlich machen. Eine Weitergabe dieser Informationen an Personen außerhalb der Schule ist ohne Einwilligung dieser Personen nicht erlaubt.
- Im eigenen Adressbuch sollten keine privaten Kontakte eingetragen werden.

### Adressbuch

*In deinem Adressbuch findest du alle Schüler und Lehrer der Schule, die ihre Informationen nicht verstecken. Trage keine Adressen und Informationen von Freunden und deiner Familie in dein Adressbuch ein.*

### Messenger

- Da wir am Marie-Curie-Gymnasium mit Microsoft 365/Teams arbeiten, verwenden wir die Messenger-Funktion in IServ nicht.

### Foren

- Da wir am Marie-Curie-Gymnasium mit Microsoft 365/Teams arbeiten, verwenden wir die Funktion Foren in IServ nicht.

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

### Office

- Da wir am Marie-Curie-Gymnasium mit Microsoft 365/Teams arbeiten, verwenden wir die Office-Funktionen in IServ nicht.

### Unzulässige Inhalte und Handlungen - Was ist nicht erlaubt?

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung des schulischen IServ geltendes Recht einzuhalten.

*In IServ gelten die Gesetze unseres Landes.*

- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder - verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über den schulische IServ zu erstellen, abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten. Siehe dazu auch [Jugendmedienschutz, Wikipedia](#).
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, beleidigenden, verleumderischen, nötigenden, herabwürdigenden, verletzenden oder bedrohenden Inhalten ist unzulässig.

*Nackte Haut, Gewalt, Nazi-Sachen und andere schlimme Sachen sind in IServ verboten.*

*Es gibt Filme, Bilder, Musik und Texte für Kinder und Jugendliche. Die sind OK in unserem IServ.*

*Sei nett und höflich zu allen in IServ.*

### Was passiert, wenn ich mich nicht an die Regeln halte?

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung des Marie-Curie-Gymnasiums das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen innerhalb des schulischen IServ zu sperren und die Nutzung schulischer Endgeräte zu untersagen. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere disziplinarische Maßnahmen gegenüber Schülern vor.

*Wer die Regeln nicht einhält, darf IServ nicht mehr nutzen. Wir informieren dann die Eltern. Vielleicht gibt es auch Ordnungsmaßnahmen.*

## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Am Marie-Curie-Gymnasium nutzen Schüler und Lehrkräfte IServ als Arbeits- und Kommunikationsplattform. Damit das möglich ist, werden auch personenbezogene Daten der Benutzer verarbeitet, von der Schule und von IServ GmbH. Hiermit möchten wir Ihnen/ dir alle wichtigen Informationen dazu geben.

*Ausführliche Informationen*

*Informationen in vereinfachter Darstellung.*



### Für wen gelten diese Datenschutzhinweise?

Diese Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ gelten für alle schulischen Nutzer von IServ, Schüler und Lehrkräfte.

*Diese Informationen sind für alle IServ Benutzer der Schule.*

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung



Wer ist für die Verarbeitung meiner Daten verantwortlich und an wen kann ich mich zum Thema Datenschutz wenden?

### **Kontaktdaten Schule**

Marie-Curie-Gymnasium  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Ansprechpartnerin Bildungslogin  
Susanne Holtkamp  
E-Mail: [sholtkamp@mcg.schulen-re.de](mailto:sholtkamp@mcg.schulen-re.de)

### **Schulischer Datenschutzbeauftragter**

Christian Passerah  
Schulleiter  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 936560  
E-Mail: [email@mcg.schulen-re.de](mailto:email@mcg.schulen-re.de)

### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sebastian Keßler  
Datenschutzbeauftragter für alle öffentlichen  
Schulen im Kreis Recklinghausen  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 534428  
E-Mail: [sebastian.kessler@kreis-re.de](mailto:sebastian.kessler@kreis-re.de)

*Bei Fragen zum Schutz deiner  
Daten hast oder Problemen,  
rede mit diesen Personen.*



Woher kommen meine Daten und welche Daten werden verarbeitet?

- Anmeldedaten werden für jeden Nutzer von der Schule erstellt.
- Die Zuordnung zu Gruppen und die damit verbundenen Rollen und Rechte erfolgt anhand von Informationen aus der Schulverwaltung. Ein Teil der Daten dort wurde bei der Anmeldung an der Schule angegeben.
- Weitere Daten entstehen bei der Nutzung von IServ in der Schule oder zuhause.
- Vom Nutzer selbst eingegebene Daten (z.B. Kontaktdaten, Nickname, Geburtstag) und getätigte Einstellungen (z.B. Benachrichtigungen, Sichtbarkeit von persönlichen Informationen)
- Benutzerdaten (z.B. Anmeldenamen, Passwort, Gruppenzugehörigkeit, Berechtigungen)
- Vom Benutzer erzeugte und eingestellte Inhalts- und Kommunikationsdaten (z.B. E-Mails)
- Technische Nutzungsdaten (z.B. erzeugte Dateien, Erstellungsdatum, Versionen, Fehlermeldungen, letzter Login, IP-Adresse, Browser)

*Ein Teil der Daten kommt von  
dir selbst. Ein Teil kommt von  
der Schulverwaltung.*

*Wenn du IServ benutzt,  
werden deine Daten  
verarbeitet. Es entstehen auch  
laufend neue Daten. Du siehst  
sie nicht alle.*



## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung



Wofür werden meine Daten verwendet (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Basis (Rechtsgrundlage) passiert dies?

- Organisation des Schultags
- Kommunikation im schulischen Kontext
- Verwaltung von Rechten und Rollen der Benutzer entsprechend der Funktion (Schüler/Lehrkraft)
- Technische Bereitstellung von für die Verwaltung und Nutzung der IServ erforderlichen Diensten
- Sicherheit und Funktionalität dieser Dienste

*Die IServ braucht deine Daten, damit du dort arbeiten und kommunizieren kannst. Deine Daten helfen IServ. Der Server weiß dann, in welche Gruppe du gehörst und was du in IServ machen darfst.*

- *Die Verarbeitung sämtlicher Daten erfolgt auf der Grundlage einer Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO) durch die Betroffenen*

*Deine Daten sind in IServ. Du bist damit einverstanden.*



Werden meine Daten weitergegeben und wer hat Zugriff auf meine Daten?

Je nach gewählter IServ Konfiguration, werden von der Schule von IServ GmbH angebotene Dienstleistungen bzw. Service Module genutzt, etwa das Fernwartungs-Modul.

**Auftragsverarbeiter** - nach Weisung durch die Schulleitung

- Von der Schule/ vom Schulträger beauftragte Mitarbeiter/ beauftragter Dienstleister GKD Recklinghausen zur Administration und oder Wartung des IServ Servers der Schule
- Von der Schule/ vom Schulträger beauftragter Dienstleister GKD Recklinghausen zur Sicherung des schulischen IServ auf Backup-Server in einem zertifizierten Rechenzentrum
- Mitarbeiter von IServ GmbH für Support und Fernwartung - nur auf Weisung der Schule

*Deine Daten bleiben immer bei der Schule. IServ darf mit deinen Daten nur machen, was deine Schule erlaubt.*

**Innerhalb der Schule** wird der Zugriff auf die Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ durch das Rechte- und Rollenkonzept geregelt.

- **Schulleitung** - alle Daten aller Personen **nur** im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung **und** nach vorheriger Information der Benutzer **und** im Beisein von Zeugen - *Vier-Augen-Prinzip*,
- **Schulischer Administrator** - alle Daten aller Personen (auf Weisung der Schulleitung)
- **Lehrkräfte** - Eigene Daten und Daten von Schülern und Lehrkräften entsprechend ihrer Funktion und Freigaben durch die Personen selbst
- **Schüler** - Eigene Daten und Daten von Mitschülern entsprechend Freigaben von Lehrkräften oder Mitschülern

*Du bist der Chef von deinen Daten. Lehrer und andere Schüler dürfen deine Daten sehen, wenn du es ihnen erlaubst. Unser Administrator kann alles sehen. Das darf er nur, wenn die Schulleitung es erlaubt.*

Personen von **außerhalb der Schule** erhalten nur Zugriff auf Daten, wenn ein Gesetz es ihnen gestattet

- Eltern bei Freigabe durch Schüler
- Eltern und (ehemalige) Schülern (Auskunftsrecht Art. 15 DS-GVO)
- Ermittlungsbehörden im Fall einer Straftat


*Wenn du etwas Schlimmes angestellt hast oder es so aussieht als ob, dann darf die Polizei deine Daten ansehen. Die Schule informiert dich dann darüber.*

Personen von **außerhalb der Schule** erhalten Zugriff auf Daten, wenn die entsprechenden Dienste für den Benutzer freigeschaltet sind

- bei E-Mail Kommunikation mit Empfängern außerhalb der Schule, erhalten diese

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

Zugriff auf die Identität des Absenders und Inhalte der E-Mails

 Werden meine Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Nein. Die Server stehen hier bei uns in der Schule/ im Ort. / Die Server unseres Anbieters stehen in Deutschland.

*Nein.*

 Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?

Nein, in den Diensten von IServ wird nichts von Algorithmen entschieden, was die Benutzer in der Schule betrifft. Es werden keine Profile von Schülern oder Lehrkräften aus den in diesen Diensten verarbeiteten Daten erstellt.

*Nein! In unserem IServ entscheiden nur Menschen, keine Computer.*

 Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Benutzerdaten von Schülern und Lehrkräften werden solange gespeichert wie diese Personen

- IServ nutzen,
- an der Schule Schüler oder Lehrkräfte sind.


Nach Beendigung der Nutzung von IServ, Verlassen Schule bzw. Ende des Dienstes an Schule oder Widerspruch in die Verarbeitung werden die Daten des Benutzers innerhalb von sechs Wochen durch die Schule aus IServ gelöscht. Gelöschte Benutzerkonten werden sicherheitshalber noch für 90 Tage durch den Server gespeichert und danach endgültig automatisch vom Server gelöscht.

- Daten im Zusammenhang mit der Erstellung von Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung von IServ, die in der Schulverwaltung vorliegen, werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre (außerhalb von IServ) aufbewahrt.
- Benutzer haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen erstellte Inhalte [und Einträge unter Persönliche Daten und Adressbuch] eigenständig zu löschen.
- Logdateien im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ durch einzelne Benutzer werden vom Server automatisch nach 6 Monaten gelöscht.
- Die Daten gelöschter Benutzer werden bis zu ihrer endgültigen Löschung gesperrt.

*Solange du den IServ der Schule nutzt, speichert er deine Daten. Wenn du die Schule verlässt oder deine Einwilligung widerrufst, löschen wir deine Daten. Erst löschen wir die Daten. Dann löscht IServ die Daten auch noch einmal. Das dauert etwa 90 Tage. Danach ist alles weg.*

*Was du in der IServ selbst gemacht hast, kannst du immer auch selbst löschen.*

*Technische Daten löscht der Server nach 6 Monaten.*

 Welche Rechte habe ich gegenüber der Schule?

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**.

*Du hast eine Frage zu deinen Daten. Dann sprich deine Schule an. Frage nach, wenn du wissen willst,*

- *welche Daten es von dir gibt,*
- *du einen Fehler gefunden hast,*
- *du möchtest, dass etwas gelöscht wird,*
- *du die Verarbeitung verbieten möchtest,*
- *du deine Daten mitnehmen möchtest an eine andere Schule.*

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung



### Recht zur Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

*Du hast ein Problem mit deinen Daten. In der Schule kommst wirklich nicht mehr weiter. Dann kannst du dich bei den Datenschützern des Landes Nordrhein-Westfalen beschweren.*



### Wie kann ich meine Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen?

Um die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ zu widerrufen, reicht ein formloser Widerruf bei der Schulleitung. Dieser kann schriftlich, per E-Mail und auch mündlich erfolgen. Die Nutzung der von IServ zur Verfügung gestellten Dienste ist dann nicht mehr möglich. Um Missbrauch vorzubeugen, ist ein mündlicher Widerruf nur persönlich und nicht telefonisch möglich.

*Für einen Widerruf schreibe deiner Schulleitung einen kurzen Brief oder eine E-Mail. Oder du sagst es der Schulleitung direkt in der Schule.*



### Wo finde ich weitere Informationen zum Thema Datenschutz und IServ?

Weitere Informationen findet man unter <https://iserv.eu/doc/privacy/notes/> und als angemeldeter Benutzer in IServ.

---

## Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung des schulischen IServ auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung der schulischen IServ erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

Die Nutzung setzt allerdings immer auch die Anerkennung der Nutzervereinbarung für den schulische IServ **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

## Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

**Marie-Curie-Gymnasium, Görresstr. 5, 45657 Recklinghausen**

---

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

- die Nutzung unseres schulischen IServ ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung unseres schulischen IServ werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet, wie in den Informationen zur Datenverarbeitung beschrieben. Dies geht nur, wenn dafür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/deine Einwilligung einholen. Die Zugangsdaten zum schulischen IServ werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

(Schulleiterin / Schulleiter)

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung des schulischen IServ

**Hiermit willige ich in die Nutzungsbedingungen des schulischen IServ ein, wie zuvor beschrieben:**

- Ja, ich willige in die Nutzungsbedingungen des schulischen IServ ein.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_ **und** \_\_\_\_\_

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

### Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des schulischen IServ

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei Nutzung des schulischen IServ wie zuvor beschrieben ein:**

- Ja, ich willige in die Verarbeitung der Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung der schulischen IServ ein.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_ **und** \_\_\_\_\_

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]



# Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DSGVO

Am Marie-Curie-Gymnasium nutzen Schüler und Lehrkräfte und zukünftig Eltern, WebUntis als digitalen Stunden- und Vertretungsplan. Damit das möglich ist, werden auch personenbezogene Daten der Benutzer verarbeitet, von der Schule und von der Firma **WebUntis GmbH/ PEDAV**. Hiermit möchten wir Ihnen/dir alle wichtigen Informationen dazu geben.

*Ausführliche Informationen*

*Informationen in vereinfachter Darstellung.*



## Für wen gelten diese Datenschutzhinweise?

Diese Informationen zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Nutzung von WebUntis gelten für alle schulischen Nutzer von WebUntis.

*Diese Informationen sind für alle WebUntis Benutzer der Schule.*



## Wer ist für die Verarbeitung meiner Daten verantwortlich und an wen kann ich mich zum Thema Datenschutz wenden?

### **Kontaktdaten Schule**

Marie-Curie-Gymnasium  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Schulischer Administrator  
WebUntis  
Herr Passerah  
E-Mail: [cpasserah@mcg.schulen-re.de](mailto:cpasserah@mcg.schulen-re.de)

### **Schulischer Datenschutzbeauftragter**

Christian Passerah  
Schulleiter  
Görresstr. 5  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 936560  
E-Mail: [email@mcg.schulen-re.de](mailto:email@mcg.schulen-re.de)

### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sebastian Keßler  
Datenschutzbeauftragter für alle  
öffentlichen Schulen im Kreis  
Recklinghausen  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen

Tel. 02361 534428  
E-Mail: [sebastian.kessler@kreis-re.de](mailto:sebastian.kessler@kreis-re.de)

*Wenn du Fragen zum Schutz deiner Daten hast oder Probleme auftreten, rede mit diesen Personen.*



## Welche Daten werden verarbeitet und woher kommen sie?

Bei der Nutzung von WebUntis über Browser oder App geht es um folgende personenbezogene Daten:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Anmeldeinformationen (Benutzer, Passwort) werden für jeden Nutzer von der Schule erstellt.</li> <li>B. Die Zuordnung zu Gruppen und die damit verbundenen Rollen und Rechte, die Spracheinstellung und der Kontostatus erfolgen anhand von Informationen aus der Schulverwaltung.</li> <li>C. Weitere Daten entstehen bei der Nutzung von WebUntis zum Abrufen des digitalen Stunden- und Vertretungsplans. Das sind:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Server-Logdaten (z.B. Browsertyp und -version, Betriebssystem, IP Nummer)</li> <li>b. Von WebUntis erhobene Nutzungsdaten (IP Adresse, letzter Login)</li> </ul> </li> <li>D. Vom Benutzer freiwillig eingestellte Profildaten (z.B. Adresse, Telefonnummer)</li> <li>E. Bei Lehrkräften, vom Benutzer erzeugte Inhaltsdaten (z.B. Notizen für Schüler*innen/ für Lehrkräfte, gebuchte Ressourcen, verschickte Nachrichten)</li> <li>F. Vom Nutzer angemeldete Geräte zum Zugriff auf WebUntis und Aktivierung von 2FA</li> </ul> | <p><i>Du bekommst einen Benutzernamen und ein Passwort. Das sind Kontodaten.</i></p> <p><i>Viele Daten kommen vom Schulbüro. Du hast sie dem Schulbüro bei der Anmeldung an der Schule gegeben.</i></p> <p><i>Einige Daten kannst du dir bei WebUntis selbst geben.</i></p> <p><i>Wenn du WebUntis benutzt, entstehen Daten. Du siehst sie nicht alle.</i></p> |
|---|--|



## Wofür werden meine Daten verwendet (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Basis (Rechtsgrundlage) passiert dies?

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A:</b> Bereitstellung eines Zugangs zu WebUntis.</li> <li>• <b>D, E, F:</b> Nutzung von WebUntis durch angemeldete Nutzer.</li> <li>• <b>B:</b> Verwaltung von Rechten und Rollen der Benutzer entsprechend der Funktion (Schüler / Lehrkraft / Eltern) und der Zugehörigkeit zu Klassen und Gruppen.</li> <li>• <b>C:</b> Technische Bereitstellung von für die Verwaltung und Nutzung der WebUntis erforderlichen Diensten.</li> <li>• <b>C:</b> Sicherheit und Funktionalität dieser Dienste.</li> </ul> | <p><i>WebUntis muss wissen, wer du bist. Es weiß dann, welche Stundenpläne du sehen darfst.</i></p> |
|---|---|

Die Verarbeitung der oben genannten personenbezogenen Daten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A, B:</b> Art. 6 Abs. 1 lit e), Abs. 3 lit b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II</li> <li>• <b>C:</b> Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 3 Abs. 1 DS-GNRW</li> <li>• <b>D, E, F:</b> Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 lit. a DS-GNRW) durch die Betroffenen.</li> </ul> | <p><i>WebUntis speichert deine Kontodaten,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>solange du hier Schüler bist,</i></li> <li>• <i>solange du damit einverstanden bist.</i></li> </ul> |
|---|--|



## Werden meine Daten weitergegeben und wer hat Zugriff auf meine Daten?

Die Nutzung von WebUntis ist nur möglich, wenn man dafür von **WebUntis GmbH/PEDAV** bereitgestellte Dienste nutzt. Dieses sind Dienste zur Verwaltung von Nutzern und Inhalten.

**Auftragsverarbeiter** - nach Weisung durch die Schulleitung

- Von der Schule / vom Schulträger beauftragter Dienstleister **WebUntis GmbH/PEDAV**

*Deine Daten bleiben immer bei der Schule. WebUntis darf mit deinen Daten nur machen, was deine Schule erlaubt.*

**Innerhalb der Schule** wird der Zugriff auf die Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von WebUntis durch das Rechte- und Rollenkonzept geregelt.

- **Schulleitungsmitglieder** - alle Daten, ohne administrative Rechte
- **Schulische Administratoren** - alle Daten aller Personen (auf Weisung der Schulleitung)
- **Lehrkräfte** - eigene Daten; [alle/eigene] Stunden-/ Vertretungspläne einsehen
- **Schüler** - eigene Daten; eigene Stunden- und Vertretungspläne

*Die Schulleitung kann alles sehen. Das ist normal. Unser Administrator darf alles sehen. Das darf er nur, weil die Schulleitung es ihm erlaubt.*

Personen von **außerhalb der Schule** erhalten nur Zugriff auf Daten, wenn ein Gesetz es ihnen gestattet

*Wenn du etwas Schlimmes angestellt hast oder es so*

- **Eltern** über das Konto ihrer Kinder: eigene Daten Schüler; Stunden- und Vertretungspläne des Kindes, nur **Eltern**: Stunden- und Vertretungspläne des Kindes]
- Eltern und (ehemalige) Schülern (Auskunftsrecht Art. 15 DS-GVO)
- Ermittlungsbehörden im Fall einer Straftat

*aussieht als ob, dann darf die Polizei deine Daten ansehen. Die Schule informiert dich dann darüber.*

## Werden meine Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Nein. Die Server unseres Anbieters stehen in Österreich, kein Drittland nach DS-GVO.

*Nein.*

## Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?

Nein, in WebUntis wird nichts von Algorithmen entschieden, das die Benutzer in der Schule betrifft. Es werden keine Profile von Schülern oder Lehrkräften aus den in diesen Diensten verarbeiteten Daten erstellt.

*Nein! In WebUntis entscheiden nur Menschen, keine Computer.*

## Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Benutzerdaten von Schülern und Lehrkräften im Zusammenhang mit dem Zugang zu WebUntis über Browser und App (Kontodaten) werden solange gespeichert wie diese

- WebUntis nutzen,
- an der Schule Schüler oder Lehrkräfte sind,
- der Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Daten nicht widersprochen haben

*(es gilt jeweils das zuerst Zutreffende)*

- Nach Beendigung der Nutzung des Zugangs zu WebUntis, Verlassen Schule bzw. Ende des Dienstes an Schule oder Widerspruch in die Verarbeitung werden die Kontodaten des Benutzers innerhalb von sechs Wochen endgültig aus WebUntis gelöscht. **WebUntis GmbH/ PEDA** löscht sämtliche Daten danach von allen Servern und Sicherheitskopien in einem Zeitraum von 6 Monaten.
- Durch Lehrkräfte eingetragene Informationen in Stunden- und Vertretungsplänen werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre aufbewahrt.
- Daten im Zusammenhang mit der Erstellung von Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung der WebUntis, die in der Schulverwaltung vorliegen, werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre aufbewahrt.
- Benutzer haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen eingestellte Kontaktdaten und Freigaben eigenständig zu löschen.

*Solange du dein WebUntis Konto nutzt, speichert die Schule deine Kontodaten. Wenn du die Schule verlässt, löschen wir deine Kontodaten. Das tun wir auch, wenn du deine Einwilligung widerrufst.*

*Erst löschen wir die Daten. Dann löscht Webuntis die Daten auch noch einmal. Das dauert etwa 6 Monate. Danach ist alles weg.*

*Was du in dein Konto hineingeschrieben hast, kannst du immer auch selbst löschen.*

## Welche Rechte habe ich gegenüber der Schule?

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**.

*Frage deine Schule, wenn du wissen willst,*

- *welche Daten es von dir gibt,*
- *du einen Fehler gefunden hast,*
- *du möchtest, dass etwas gelöscht wird,*
- *du die Verarbeitung verbieten möchtest,*
- *du deine Daten mitnehmen möchtest an eine andere Schule.*



## Recht zur Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

*Du hast ein Problem mit deinen Daten. In der Schule kann man dir nicht helfen. Dann kannst du dich bei den Datenschützern des Landes Nordrhein-Westfalen beschweren.*



## Wie kann ich meine Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen?

Um die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des Zugangs zu WebUntis zu widerrufen, reicht ein formloser Widerruf bei der Schulleitung. Dieser kann schriftlich, per E-Mail und auch mündlich erfolgen. Um Missbrauch vorzubeugen, ist ein mündlicher Widerruf jedoch nur persönlich und nicht telefonisch möglich.

*Du kannst die Einwilligung ganz einfach beenden. Schreibe deiner Schulleitung einen kurzen Brief oder ein E-Mail. Oder du sagst es es ihr direkt in der Schule.*



## Wo finde ich weitere Informationen zum Thema Datenschutz und WebUntis?

Weitere Informationen zum Thema Datenschutz findet man beim Anbieter Untis GmbH unter <https://www.untis.at/warum-untis/ueber-das-produkt/datenschutz-und-sicherheit>



**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung**  
**Marie-Curie-Gymnasium, Görresstr. 5, 45657 Recklinghausen**

---

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

- die Nutzung unseres digitalen Stunden- und Vertretungsplans, WebUntis, ist nur nach Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten möglich. Um welche Daten es sich dabei handelt, ist in den datenschutzrechtlichen Informationen beschrieben.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen. Die Zugangsdaten zum schulischen WebUntis werden schriftlich mitgeteilt.

C. Passerah  
(Schulleiter)

---

[Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers] bzw. [Vor und Nachname der Lehrkraft]

---

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei Nutzung des schulischen WebUntis wie zuvor beschrieben ein:**

Ja, vom Nutzer eingegebene Daten bei Nutzung der schulischen WebUntis

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

---

[Ort, Datum]

**und**

---

[Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten bzw. der Lehrkraft]

---

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]